

HOTARARE nr. 2.450 din 6 august 2011

privind modificarea si completarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotararea Consiliului de mediere nr. 5/2007

EMITENT: CONSILIUL DE MEDIERE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 634 din 6 septembrie 2011

Data intrarii in vigoare:

06 Septembrie 2011

În temeiul art. 17 alin. (2) și al art. 71 alin. (1) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul de mediere adoptă prezenta hotărâre.

ART. I

Regulamentul de organizare și funcționarea Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 27 iulie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 5, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alineatele (4) și (5), cu următorul cuprins:

"(4) Consiliul își exercită mandatul până la preluarea mandatului de către noul Consiliu, prin procesul-verbal de ședință care are loc în maximum 30 de zile de la data validării rezultatelor alegerilor.

(5) Mandatul membrilor Consiliului este de 2 ani și începe la data preluării acestuia în condițiile alin. (4). Preluarea mandatului se finalizează prin semnarea documentelor de către fiecare membru al Consiliului, prin care aceștia fac dovada că au luat cunoștință de și se angajează să respecte Codul de etică al membrilor Consiliului de mediere și Regulamentul privind Normele de organizare a Consiliului de mediere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările în domeniul medierii, prevăzute în anexele nr. 9 și 10."

2. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 6. - (1) Activitatea executivă a Consiliului este coordonată de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret dintre membrii săi, pe durata prevăzută la art. 17 alin. (4) din Lege.

(2) Pentru activitatea depusă, președintele și vicepreședintele au dreptul la o indemnizație lunară de conducere, în cuantum stabilit prin hotărâre a Consiliului."

3. La articolul 8, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 8. - (1) În structura Consiliului prevăzută în anexa nr. 1 funcționează un secretariat tehnic, a cărui organigramă este propusă de președinte și aprobată de membrii Consiliului reuniți în ședință."

4. La articolul 8, după alineatul (3) se introduc 9 noi alineate, alineatele (4)-(12), cu următorul cuprins:

"(4) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Consiliul constituie cel puțin următoarele comisii consultative cu caracter permanent:

- a) Comisia consultativă a corpului profesional;
- b) Comisia consultativă pentru calitatea formării;
- c) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere;
- d) Comisia pentru promovarea medierii;
- e) Senatul;
- f) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative;
- g) Comisia legislativă.

(5) a) În maximum 3 luni de la constituire, comisiile consultative cu caracter permanent elaborează și adoptă regulamente proprii de organizare și funcționare, cu respectarea atribuțiilor stabilite de Consiliu, și le supun aprobării membrilor Consiliului, reuniți în ședință.

b) Consiliul poate face recomandări motivate către fiecare comisie consultativă, pentru a solicita modificarea sau completarea regulamentelor proprii.

c) Regulamentele comisiilor consultative sunt publice și intră în vigoare de la data de la care se afișează pe site-ul Consiliului.

d) Hotărârile Consiliului cu privire la constituirea și la regulamentele comisiilor consultative pot fi modificate doar cu acordul acestora.

(6) Comisia consultativă a corpului profesional este constituită din reprezentanții asociațiilor profesionale care au un număr minim de 30 de membri mediatorii autorizați înscriși în Tabloul mediatorilor, având rolul de a formula propuneri privind organizarea profesiei și de a aviza proiecte de hotărâri ce vizează exercitarea profesiei de mediator.

(7) Comisia consultativă pentru calitatea formării este constituită din reprezentanți, cel puțin de nivel formator, ai furnizorilor de formare înscriși în Lista furnizorilor de formare autorizați de Consiliu și are ca rol formularea de propuneri și recomandări privind îmbunătățirea calității formării inițiale și continue a mediatorilor, precum și avizarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului referitoare la sistemul de formare inițială și continuă, cu excepția standardelor de formare.

(8) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere este constituită din reprezentanți ai organizațiilor care oferă servicii de mediere și are rolul de a formula propuneri și recomandări cu privire la modul de organizare, monitorizare și control al acestor servicii.

(9) Comisia pentru promovarea medierii este constituită din mediatorii autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii de promovare a profesiei și de a elabora programe și proiecte care să contribuie la informarea publicului larg și a unor grupuri-țintă specializate cu privire la mediere și la activitatea Consiliului.

(10) a) Senatul este constituit din câte un reprezentant, înscris de Consiliu în Lista experților evaluatori, din partea fiecărei organizații care a contribuit direct și nemijlocit la dezvoltarea cadrului legal și operațional al profesiei de mediator și furnizează programe de formare inițială a mediatorilor, având

rolul de a elabora standarde de formare și de a propune Consiliului recomandări cu privire la formarea în mediere, precum și de a analiza cererile cu privire la programe de formare, formatori și evaluatori și de a formula propuneri către Consiliul de mediere.

b) Senatul se înființează prin desemnarea a câte unui reprezentant înscris de Consiliu pe lista experților evaluatori al fiecărei organizații care a făcut parte din primul Consiliu numit de Ministerul Justiției.

c) Membrii Senatului pot coopta și alți membri, cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. 10 lit. a) și ale Regulamentului.

(11) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii și acțiuni în relația cu fiecare autoritate publică și organism reprezentativ cu care Consiliul a încheiat un protocol de colaborare.

(12) Comisia legislativă este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a identifica nevoia unor corelări legislative și de a face propuneri pentru abordarea unitară a medierii, în sensul legii."

5. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 9. - Consiliul își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare din următoarele tipuri de venituri:

- a) taxe provenind din autorizarea mediatorilor;
- b) taxe provenind din activitatea depusă pentru administrarea Tabloului mediatorilor;
- c) taxe provenind din avizarea modificării formei de exercitare a profesiei de mediator;
- d) taxe provenind din avizarea înființării de sedii profesionale secundare ale formelor de exercitare a profesiei de mediator;
- e) taxe provenind din avizarea programelor postuniversitare de nivel master în domeniul medierii;
- f) taxe provenind din autorizarea cursurilor și a programelor de formare profesională inițială a mediatorilor;
- g) taxe provenind din autorizarea cursurilor și a programelor de formare profesională continuă a mediatorilor;
- h) taxe provenind din analiza programelor de formare în vederea echivalării pregătirii profesionale ca mediator;
- i) taxe de înscriere și menținere în lista furnizorilor autorizați de formare profesională a mediatorilor;
- j) donații, sponsorizări, alte surse de finanțare, dobândite în condițiile legii;
- k) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- l) încasări din vânzarea materialelor proprii;
- m) sume provenite din amenzi aplicate ca sancțiuni disciplinare;
- n) alte venituri stabilite prin hotărâri ale Consiliului."

6. La articolul 10 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

"d) prin absența nemotivată la mai mult de 3 ședințe ordinare într-un an;".

7. La articolul 10 alineatul (1), după litera d) se introduc două noi litere, literele e) și f), cu următorul cuprins:

- "e) prin suspendarea din calitatea de mediator, la cerere;
- f) prin aplicarea unei sancțiuni disciplinare rămase

definitivă."

8. La articolul 10, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Absențele se consideră a fi motivate în caz de boală, din motive familiale (deces, căsătorie, botez, boala unui membru din familie), concedii, participări la evenimente ca și reprezentant al Consiliului și în alte situații aprobate de Consiliu în ședința în care se absentează."

9. La articolul 10, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

"(4) În caz de încetare a mandatului de membru al Consiliului, membrii supleanți aleși vor completa Consiliul în ordinea listei, pentru perioada de mandat rămasă vacantă."

10. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 11. - (1) Revocarea unui membru al Consiliului de mediere poate avea loc în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (4¹) din lege.

(2) Consiliul de mediere asigură organizarea și desfășurarea procedurii de revocare a membrilor săi."

11. La articolul 13, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 13. - (1) Coordonarea activității executive a Consiliului este asigurată de un președinte și un vicepreședinte aleși în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1)."

12. La articolul 13, după alineatul (6) se introduc 3 noi alineate, alineatele (7)-(9), cu următorul cuprins:

"(7) Mandatul președintelui sau al vicepreședintelui începe de la data semnării procesului-verbal de predare-preluare a gestiunii Consiliului, întocmit de președintele sau de vicepreședintele care predă mandatul, după caz.

(8) Predarea mandatului de președinte sau de vicepreședinte se face pe bază de proces-verbal la care se anexează documentele privind bunurile mobile și imobile, situația financiară a conturilor bancare și arhivele predate, respectiv preluate în gestiune.

(9) Perioada de predare a mandatului poate dura cel mult 3 luni calendaristice."

13. La articolul 14 alineatul (1), literele d) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"d) absența nemotivată pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutiv;

e) la împlinirea termenului mandatului prevăzut la art. 6 alin. (1)."

14. La articolul 15, alineatele (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară fixată prin hotărâre a Consiliului valabilă pe durata mandatului și ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară, la convocarea președintelui, cu propunerea ordinii de zi a ședinței.

.....
.....

(4) Ordinea de zi pentru ședințele ordinare se afișează pe portalul web al Consiliului cu minimum 10 zile înainte de data ședinței, cu indicarea orei și locului desfășurării ședinței, iar pentru ședințele extraordinare se afișează cu minimum 3 zile înainte."

15. La articolul 15, după alineatul (5) se introduce un nou

alineat, alineatul (5¹), cu următorul cuprins:

"(5¹) Ordinea de zi va conține și specificarea caracterului public sau nepublic al ședinței sau al unor puncte de pe ordinea de zi."

16. La articolul 15, alineatele (6)-(9) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(6) Lucrările Consiliului se desfășoară în prezența a cel puțin 5 membri.

(7) a) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor care îl compun, exprimat direct sau prin mandat scris.

b) Voturile împotriva și cele de abținere se motivează și se consemnează separat în cuprinsul procesului-verbal de ședință și fac parte integrantă din hotărârea adoptată.

(8) Hotărârile Consiliului care se referă la profesia de mediator sunt obligatorii pentru toți mediatorii, se publică pe portalul web al Consiliului în maximum 5 zile de la data adoptării lor și, după ce conținutul acestora a fost avizat de membrii consiliului, după caz, se trimit spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(9) Consiliul adoptă hotărâri referitor la organizarea profesiei, sistemul de formare și calitatea formării mediatorilor, precum și referitor la avizarea programelor de formare, după consultarea comisiilor cu atribuții în domeniu constituite conform art. 8 alin. (4), ale căror regulamente proprii au fost aprobate prin hotărâre a Consiliului."

17. La articolul 20 alineatul (1), literele a), c) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"a) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului și desfășurarea activității permanente a instituției, sub coordonarea președintelui, iar în lipsa acestuia, a vicepreședintelui Consiliului;

.....
.....

c) pregătește ședințele consiliului și stabilește prioritățile de pe ordinea de zi pe baza propunerilor membrilor Consiliului, transmise în scris și însoțite de documentația necesară, acolo unde este cazul, depuse până la începerea ședinței comisiei;

.....
.....

h) verifică îndeplinirea condițiilor privind autorizarea mediatorilor sau avizarea formei de exercitare, solicitate prin cereri, analizează cererile și documentele anexate privind recunoașterea pregătirii ca mediator și înaintează Consiliului rezoluția de aprobare sau respingere a cererilor analizate;"

18. La articolul 21, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(4) Calitatea de membru în Comisia permanentă încetează în condițiile prevăzute la art. 10, care se aplică și membrilor Comisiei permanente."

19. La articolul 22 alineatul (1), partea introductivă și literele a), i), k) și l) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 22. - (1) Președintele coordonează întreaga activitate executivă a Consiliului, având următoarele atribuții:

a) supraveghează și răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului;

.....
.....
i) propune membrilor Consiliului spre aprobare organigrama Secretariatului tehnic, proiectul de buget de venituri și cheltuieli și raportul execuției bugetare anuale;

.....
k) prezintă Consiliului periodic un raport de activitate și informează Consiliul cu privire la activitatea instituției și a Comisiei permanente desfășurată între ședințele acestuia;

l) răspunde de organizarea și buna funcționare a Secretariatului tehnic al Consiliului;"

20. La articolul 22 alineatul (1), după litera l) se introduce o nouă literă, litera m), cu următorul cuprins:

"m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, prezentul regulament și de hotărârile Consiliului."

21. La articolul 22 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

"(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale președintele emite decizii."

22. Articolul 24 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 24. - (1) Secretariatul tehnic este structura de lucru executivă a Consiliului și este condus de un director executiv, angajat permanent, conform Legii nr. 53/2003 - Codului muncii, republicată.

(2) Secretariatul tehnic funcționează conform unei organigrame proprii, propusă de președinte și aprobată de membrii Consiliului, reuniți în ședință.

(3) Secretariatul tehnic duce la îndeplinire hotărârile Consiliului și deciziile președintelui Consiliului și are următoarele atribuții:

a) primește, ia în evidență și distribuie corespondența adresată Consiliului;

b) eliberează actele emise de Consiliu, precum și copii și duplicate ale acestora, pe baza unei cereri motivate și aprobate de președinte;

c) asigură suportul tehnic necesar desfășurării activităților specifice Consiliului, președintelui și vicepreședintelui, precum și membrilor Comisiei permanente;

d) asigură consilierea și reprezentarea juridică a Consiliului printr-un serviciu juridic înființat în cadrul Secretariatului;

e) redactează, înregistrează, arhivează și ține evidența documentelor Consiliului;

f) pregătește și desfășoară activități de relații publice pe plan intern și extern, în limitele stabilite de Consiliu;

g) pregătește și asigură suportul tehnic și logistic pentru organizarea și desfășurarea conferinței anuale a mediatorilor;

h) pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă, a diferitelor instituții, organizații sau a cetățenilor, în mod oportun și complet, informațiile solicitate, în măsura în care acestea au fost aprobate de către Consiliu ca fiind publice;

i) răspunde de realizarea și actualizarea site-ului web al Consiliului și asigură informatizarea în condiții optime a activității acestuia;

j) asigură activitatea de primire, depozitare, conservare, întreținere și exploatare a materialelor, inventarului propriu și a

mijloacelor fixe;

k) răspunde de realizarea materialelor publicitare și a publicațiilor proprii ale Consiliului, precum și de distribuirea acestora;

l) răspunde de întreținerea clădirii și a bunurilor din dotare, de buna funcționare a instalațiilor, întocmește documentațiile tehnice pentru executarea lucrărilor de reparații curente;

m) răspunde de respectarea normelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și în cazul situațiilor de urgență;

n) ține evidența contabilă a cheltuielilor efectuate de Consiliu și răspunde de respectarea prevederilor legale financiar-contabile;

o) întocmește raportul anual de execuție bugetară al Consiliului și face propuneri privind bugetul de venituri și cheltuieli.

(4) Directorul executiv al Secretariatului tehnic se subordonează președintelui și colaborează în îndeplinirea atribuțiilor sale cu vicepreședintele, membrii Consiliului, comisiile consultative cu caracter permanent și alte comisii speciale înființate de Consiliu.

(5) Directorul executiv duce la îndeplinire hotărârile Consiliului, deciziile președintelui sau, după caz, ale vicepreședintelui și răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor Secretariatului tehnic prevăzute prin prezentul regulament și prin fișele de post.

(6) Directorul executiv al Secretariatului tehnic mai are următoarele atribuții:

a) răspunde de siguranța din punctul de vedere al securității în muncă și al situațiilor de urgență, conform legislației în vigoare;

b) răspunde de dotarea cu echipamentul necesar și de efectuarea instructajului tuturor angajaților cu privire la modul de aplicare a măsurilor de prevenire și combatere a accidentelor ce pot surveni în sediul unde își desfășoară activitatea Secretariatul tehnic;

c) răspunde de organizarea acordării primului ajutor în situațiile de urgență, prin constituirea unor echipe speciale în acest sens;

d) răspunde de adaptarea regulilor generale stabilite prin lege pentru securitatea și sănătatea în muncă și în situații de urgență la condițiile locurilor de muncă existente;

e) răspunde de respectarea și aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență de către toți angajații;

f) răspunde de urmărirea modului în care se pun în practică măsurile stabilite de inspectorii de muncă cu prilejul controalelor și al cercetării accidentelor de muncă."

23. După capitolul VI se introduce un nou capitol, capitolul VI¹ "Asociațiile profesionale ale mediatorilor și organizații în domeniul medierii", cuprinzând articolele 83¹-83⁹, cu următorul cuprins:

"CAPITOLUL VI¹

Asociațiile profesionale ale mediatorilor și organizații în domeniul medierii

Art. 83¹. - În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin și în scopul informării publice, Consiliul înființează Registrul de evidență a asociațiilor profesionale ale mediatorilor (REAPM), Registrul de evidență a asociațiilor profesionale specializate ale mediatorilor (REAPS), precum și Registrul de evidență a organizațiilor din domeniul medierii (REODM), pe care le

actualizează periodic.

SECȚIUNEA 1

Asociațiile profesionale ale mediatorilor

Art. 83². - (1) Corpul profesional al mediatorilor se compune din toți mediatorii autorizați, înscrși în Tabloul mediatorilor, care exercită profesia în una dintre formele de exercitare a profesiei de mediator prevăzute de lege și care sunt organizați în asociații profesionale locale sau naționale, conform art. 24 din Lege și în condițiile art. 83³ din prezentul regulament.

(2) Mediatorii se constituie în asociații profesionale locale și naționale, având drept scop reprezentarea intereselor profesionale și protejarea statutului lor, conform art. 24 din Lege.

Art. 83³. - (1) Sunt asociații profesionale ale mediatorilor persoanele juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt înființate în conformitate cu dispozițiile Legii coroborate cu cele ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

b) toți membrii asociați sunt mediatorii autorizați în condițiile Legii;

c) denumirea asociației cuprinde cuvântul «mediere», «mediator» sau «mediatori»;

d) scopul asociației este conform cu prevederile art. 24 din Lege, respectiv reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor, protejarea statutului lor și apărarea drepturilor și intereselor acestora;

e) obiectivele și activitățile asociației respectă prevederile legale și regulamentare în materia medierii, iar statutele lor nu conțin clauze de exclusivitate;

f) activitățile statutare nu cuprind furnizarea de servicii de mediere către terți și nici furnizarea de servicii de formare inițială a mediatorilor, dar pot include organizarea de activități de formare continuă a mediatorilor;

g) nu sunt filiale ale unor asociații înscrise în REAPM, nu sunt uniuni sau federații ale unor asociații înscrise în REAPM;

h) sunt înscrise în REAPM întocmit de Consiliu.

(2) Asociațiile profesionale ale mediatorilor prevăzute la art. 24 din Lege nu se încadrează în categoria organizațiilor neguvernamentale prevăzute la art. 22 din Lege.

(3) Asociațiile profesionale prevăzute la art. 24 din Lege nu se încadrează în categoria furnizorilor de formare profesională prevăzuți la art. 9 din Lege.

Art. 83⁴. - (1) În scopul informării publice și a mediatorilor, Consiliul ține evidența asociațiilor profesionale sub forma unui REAPM.

(2) Înscrierea asociațiilor profesionale în REAPM se face la cerere, prin decizie/hotărâre a președintelui Consiliului, după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 83³ alin.

(1) lit. a)-g).

(3) În cazul contestării deciziei președintelui de respingere a înscrierii, Consiliul adoptă o hotărâre privind soluționarea contestației.

(4) Cererea de înscriere în REAPM va fi însoțită de următoarele

documente:

- a) actul constitutiv;
- b) statutul;
- c) hotărârea judecătorească de înființare, precum și hotărârile judecătorești ulterioare, dacă este cazul;
- d) certificatul fiscal;
- e) certificatul de înregistrare a persoanei juridice;
- f) lista membrilor asociației profesionale.

(5) Documentele prevăzute la alin. (4) lit. a)-e) se depun în copie, certificată pentru conformitate cu originalul, pe fiecare pagină, prin semnătura reprezentantului legal al asociației profesionale și aplicarea ștampilei acesteia.

(6) Decizia sau hotărârea privind înscrierea asociației profesionale în REAPM se comunică solicitantului în termen de maximum 45 de zile de la data înregistrării cererii. În cazul în care hotărârea este de respingere a înscrierii, aceasta se motivează, se comunică solicitantului și se publică pe site-ul Consiliului.

(7) În cazul în care cererea de înscriere se aprobă, asociația profesională va fi înscrisă în REAPM în termen de maximum 3 zile de la data emiterii deciziei/hotărârii președintelui.

SECȚIUNEA a 2-a

Asociațiile profesionale specializate

Art. 83⁵. - (1) Mediatorii autorizați pot înființa și asociații specializate pe domenii de aplicare a medierii.

(2) Asociațiile înființate de mediatorii pe domenii de aplicare a medierii pot fi înscrise la cerere în REAPS.

Art. 83⁶. - Sunt asociații profesionale specializate pe domenii de aplicare a medierii acele persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt înființate cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 83³ alin. (1) lit. a), b), d), e) și f);

b) denumirea, scopul, obiectivele asociației precizează domeniile de aplicare a medierii pentru care membrii asociației au interes profesional;

c) membrii asociației au o specializare recunoscută de Consiliu, în cazul în care pentru practica într-un anumit domeniu de aplicare a medierii Consiliul reglementează necesitatea specializării.

Art. 83⁷. - (1) Un mediator autorizat poate avea calitatea de membru numai într-o singură asociație profesională, astfel cum aceasta este definită la art. 83³.

(2) Un mediator autorizat poate avea calitatea de membru în una sau mai multe asociații specializate, astfel cum acestea sunt definite la art. 83⁶.

(3) Un mediator autorizat poate avea concomitent calitatea de membru într-o asociație profesională, astfel cum aceasta este definită la art. 83³, dar și calitatea de membru în una sau mai multe asociații profesionale specializate, astfel cum acestea sunt definite la art. 83⁶.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea de servicii de mediere

Art. 83⁸. - (1) Orice persoană juridică poate organiza servicii de mediere în colaborare cu formele de exercitare a profesiei de mediator doar după obținerea unui aviz din partea Consiliului, prin care se certifică faptul că sunt respectate principiile de neutralitate, imparțialitate și confidențialitate de către mediator, iar părților le este respectat dreptul de a decide cu privire la alegerea mediatorului și a soluției privind disputa supusă medierii.

(2) Serviciile de mediere pot fi organizate doar de persoanele juridice care au în obiectul de activitate organizarea sau oferirea unor astfel de servicii, denumite în continuare organizații din domeniul medierii.

(3) În cazul unui serviciu de mediere organizat de o organizație din domeniul medierii, contractul de mediere se încheie exclusiv între mediator și părți, conform art. 45 și 46 din Lege.

(4) Cererea de avizare a modului de organizare a serviciului de mediere va fi însoțită de o descriere a modului de organizare a serviciului de mediere, în condițiile legii. Comisia permanentă analizează cererea și face o propunere argumentată Consiliului, care hotărăște cu privire la admiterea sau respingerea cererii.

(5) Hotărârea Consiliului se comunică solicitantului în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii și se publică pe portalul web al Consiliului.

(6) Mediatorii autorizați pot colabora în vederea furnizării serviciului de mediere cu orice persoană juridică dintre cele menționate la alin. (1), după obținerea de către acesta a avizului prealabil emis de Consiliu.

Art. 83⁹. - (1) Organizațiile care au în obiectul de activitate servicii de mediere pot fi înscrise la cerere în REODM, întocmit și actualizat de Consiliu.

(2) Cererea de înscriere în REODM se depune la Consiliu, însoțită de copii certificate pentru conformitate după următoarele documente:

a) statutul și actul de constituire din care rezultă că are în obiectul de activitate servicii de mediere sau, după caz, actul în baza căruia a fost înființată;

b) hotărârea judecătorească de înființare, dacă este cazul;

c) certificatul fiscal;

d) o scurtă descriere a activității desfășurate sau pe care intenționează să o desfășoare în domeniul medierii.

(3) Organizațiile care au solicitat și au obținut avizul Consiliului pentru organizarea serviciului de mediere vor fi incluse în REODM în maximum 15 zile de la adoptarea hotărârii de avizare."

24. Articolul 85 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 85. - Fondurile Consiliului constituite conform Legii și prezentului regulament acoperă cel puțin următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile de întreținere: cheltuieli efectuate pentru plata utilităților la sediul Consiliului, cheltuieli de reparație curentă pentru sediu etc.;

b) cheltuielile de funcționare: cheltuieli cu chiria pentru sediu, cheltuieli efectuate cu transportul, cazarea și diurna membrilor Consiliului, ai comisiilor de specialitate, comisiilor de disciplină și comisiilor consultative permanente pentru deplasarea la București, care este localitatea unde Consiliul își are sediul, cheltuieli de transport, cazare și diurnă în alte localități ale țării, cheltuieli pentru procurarea de bunuri pentru mobilarea

sediului, dotarea cu tehnică de calcul, aparatură de comunicare, birotică, consumabile, literatură de specialitate, cheltuieli ocazionate de realizarea portalului web, a bazelor de date electronice și a unor programe soft specializate, actualizarea și întreținerea acestora, servicii pentru întreținerea calculatoarelor, servicii de contabilitate, servicii de consultanță financiară și specialitate, alte tipuri de servicii de consultanță, după caz, cheltuieli cu arhivarea, alte servicii care să sprijine și să îmbunătățească activitatea Consiliului etc.;

c) cheltuieli de personal: salariile angajaților în cadrul Secretariatului tehnic, indemnizațiile membrilor, ale Comisiei permanente și ale președintelui și vicepreședintelui, alte cheltuieli de personal, conform legii;

d) cheltuieli de editare: editarea de tipizate, broșuri, publicații în Monitorul Oficial al României, Partea I, pliante și afișe de promovare a medierii și Tabloului mediatorilor, alte publicații proprii;

e) cheltuieli cu organizarea de evenimente, precum conferința națională a mediatorilor și alte conferințe, organizate direct și în parteneriat;

f) cheltuieli pentru achiziții, conform hotărârilor Consiliului;

g) alte tipuri de cheltuieli prevăzute de lege, aprobate prin bugetul anual al Consiliului."

25. Articolul 89 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 89. - Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul regulament."

26. După anexa nr. 8 se introduc două noi anexe, anexele nr. 9 și 10, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. II

(1) În termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri, asociațiile înscrise în Registrul național al asociațiilor profesionale ale mediatorilor, înființat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 1.374/2009 cu privire la înființarea Registrului național al asociațiilor profesionale ale mediatorilor, cu modificările și completările ulterioare, vor fi notificate cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 83³ alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007, cu modificările și completările ulterioare, solicitându-se acestora să precizeze în scris, prin adresă depusă la Consiliul de mediere în termen de maximum 15 zile de la primirea notificării, dacă optează sau nu pentru menținerea statutului de asociație profesională și modificarea propriilor statute în sensul îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea nr. 192/2006 privind organizarea și exercitarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, și de regulamentul sus-menționat pentru asociațiile profesionale ale mediatorilor.

(2) Consiliul de mediere va publica pe portalul web propriu răspunsurile asociațiilor transmise conform alin. (1) și va notifica mediatorii membri ai asociațiilor care nu optează pentru menținerea statutului de asociație profesională că au la dispoziție maximum 6 luni pentru înscrierea într-o altă asociație profesională înscrisă în Registrul de evidență a asociațiilor profesionale ale mediatorilor.

(3) La data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri începe înscrierea în registrele prevăzute la art. 83¹ din regulamentul prevăzut la alin. (1).

Președintele Consiliului de mediere,
Anca Elisabeta Ciucă

București, 6 august 2011.
Nr. 2.450.

ANEXA 1

T

(Anexa nr. 9 la regulament)

CODUL DE ETICĂ al membrilor Consiliului de mediere

Preambul

• Consiliul de mediere, denumit în continuare Consiliul, este forul care își exercită atribuțiile conform cadrului legal stabilit prin Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum și prin directivele Uniunii Europene, în interes public, asigurând calitatea serviciului de mediere prin organizarea și administrarea activității de mediere.

• Membrii Consiliului își desfășoară activitatea cu respectarea normelor de etică profesională prevăzute în cuprinsul prezentului cod.

• În cuprinsul prezentului cod, activitatea membrilor Consiliului trebuie înțeleasă în sensul activității desfășurate în cadrul Consiliului de mediere ca organ de conducere, precum și în sensul activității desfășurate în comisiile în care membrii Consiliului sunt desemnați conform legii (Legea, Regulamentul de organizare și funcționare, hotărârile Consiliului), care pot fi: Comisia permanentă, Comisia de disciplină, precum și orice alte comisii care pot fi înființate de Consiliu în limitele reglementărilor cadrului legal.

CAP. I

Libertatea de decizie și opinie în exercitarea atribuțiilor legale

ART. 1

Libertatea de decizie

(1) Libertatea de decizie în îndeplinirea atribuțiilor conferite membrilor Consiliului de cadrul legal în vigoare trebuie exprimată în limitele prevăzute de lege și cu bună-credință.

(2) În exercitarea dreptului la libera decizie, membrii

Consiliului vor avea în vedere interesele tuturor celor cărora decizia le este aplicabilă, în sensul de a produce efecte, precum și prevenirea situațiilor de discriminare, tratament inegal sau/și concurență neloială.

ART. 2

Libertatea de opinie

(1) Libertatea de opinie în luarea deciziilor se exercită de către membrii Consiliului numai în cadrul dezbaterilor și discuțiilor ce au loc în Consiliu și în comisii, fără a fi înțeleasă de către aceștia ca un drept de a externaliza dezbaterile contradictorii ce ar putea avea loc în cadrul Consiliului.

(2) Membrii Consiliului vor exprima în afara ședințelor Consiliului numai opiniile proprii, fără a face referiri la opiniile personale ale altor membri ai Consiliului.

(3) Membrii Consiliului se vor abține de la calificative sau de la judecarea opiniilor ori a activităților celorlalți membri ai Consiliului, atât în cadrul, cât și în afara activității din Consiliu.

ART. 3

Exprimarea publică a opiniilor

(1) În lipsa unui mandat expres dat de Consiliu, membrii acestuia nu pot desfășura activități în numele și pentru Consiliu. În cazul în care membrii Consiliului sunt mandatați de Consiliu să participe la o acțiune în calitate de reprezentanți ai acestuia, ei vor face publică numai poziția Consiliului sau deciziile acestuia, după caz, abținându-se să își exprime opiniile personale.

(2) În cazul în care membrii Consiliului doresc să facă publică opinia personală în legătură cu atribuțiile sau activitatea Consiliului, aceștia sunt obligați să facă precizarea expresă că este o opinie personală și că nu reprezintă poziția oficială a Consiliului.

(3) În cazul hotărârilor luate în cadrul Consiliului în conformitate cu art. 19 alin. (4) din Lege, opiniile diferite se motivează și se consemnează separat în cuprinsul hotărârilor.

(4) Membrii Consiliului pot preciza dacă opiniile personale sunt susținute de organizațiile din care fac parte sau de către mediatorii care i-au votat.

(5) În lipsa unui mandat expres, membrii Consiliului trebuie să se abțină de la afirmarea unei opinii personale ca fiind o opinie a unui grup de mediatorii.

(6) În lipsa unui mandat expres, membrii Consiliului trebuie să se abțină de la afirmarea unei opinii personale sau a unui grup de mediatorii ca fiind o opinie a mediatorilor din România.

CAP. II

Nediscriminarea

ART. 4

(1) În activitatea lor, membrii Consiliului se vor abține să producă orice fel de discriminare și vor acționa în sensul combaterii oricărei discriminări pe motiv de rasă, religie, orientare sexuală sau apartenență la o organizație.

(2) Membrii Consiliului vor acționa în toată activitatea pe care o desfășoară pe durata mandatului în conformitate cu principiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, acționând în sensul asigurării unui tratament egal,

nediscriminatoriu și al egalității de șanse față de orice persoană care se adresează acestuia.

(3) În aplicarea legii, membrii Consiliului vor acționa folosind aceeași măsură și aceleași criterii față de toate persoanele, constituindu-se astfel în garanții nediscriminării.

CAP. III

Conflictul de interese

ART. 5

(1) Membrii Consiliului își vor declara apartenența la asociații profesionale în momentul preluării mandatului și oricând pe parcursul mandatului atunci când dobândesc calitatea de membru în cadrul unor astfel organizații.

(2) Membrii Consiliului vor preciza asociațiile și/sau grupurile de mediatori pe care le reprezintă în sensul precizat la art. 3 alin. (1).

(3) În toate cazurile în care participă la luarea unei hotărâri în exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitate de membri ai Consiliului, aceștia vor declara orice situație în care se află în conflict de interese și se vor abține de la vot.

(4) Potrivit principiului responsabilității, membrii Consiliului nu vor abuza de dreptul de a se abține de la vot, fiind responsabili în luarea deciziilor, în asigurarea funcționării Consiliului și în îndeplinirea atribuțiilor conferite prin lege.

(5) În cazul blocării luării unei decizii prin lipsa cворumului prevăzut de lege, blocaj cauzat de abținerea membrilor Consiliului de la vot, aceștia vor motiva abținerea care va fi consemnată în procesul-verbal.

(6) Persoana care are calitatea de membru al Consiliului se va abține de la vot dacă hotărârile Consiliului sau ale comisiilor:

a) soluționează o cerere adresată Consiliului al cărui petent este el, soțul său, rudă sau afin al său până la gradul IV inclusiv;

b) soluționează o cerere adresată Consiliului referitoare la acte și fapte ce privesc forma de exercitare a profesiei de mediator, asociația profesională sau furnizorul de formare în care membrul Consiliului își desfășoară activitatea, iar decizia se ia pe baza opiniilor subiective ale membrilor Consiliului, și nu în baza unor criterii obiective stabilite prin hotărâri ale Consiliului;

c) au ca obiect acte sau fapte ce privesc raporturi patrimoniale ale Consiliului cu entități economice în care membrul Consiliului, rudele acestuia până la gradul IV inclusiv sau afinii sunt asociați sau salariați ori dețin funcții de conducere administrative sau executive. De la prezenta clauză sunt exceptate donațiile și legatele făcute în favoarea Consiliului și în beneficiul acestuia.

(7) De la situațiile prevăzute la alin. (6) lit. a) și b) fac excepție actele pur administrative ale Consiliului în care îndeplinirea condițiilor de fond și formă a cererii naște obligația legală a Consiliului de a avea o anumită conduită și, implicit, de a emite o anumită hotărâre (de exemplu: autorizarea mediatorului, avizarea formei de exercitare a profesiei, acreditarea formatorilor, examinatorilor, evaluatorilor etc.).

(8) Membrii Consiliului nu sunt în conflict de interese atunci când iau decizii ca instanță disciplinară, conform legii, cu privire la o plângere în care petentul sau mediatorul învinuit este membru al unei asociații profesionale în care sunt înscriși ca membri și

membrul/membrii Consiliului. În acest caz, principiul responsabilității prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare și cel al nediscriminării prevăzut în prezentul cod guvernează activitatea membrilor Consiliului în exercitarea atribuțiilor de instanță disciplinară și de asigurarea calității serviciului de mediere în interes public și în spiritul legii.

CAP. IV

Comportamentul loial și civilizată față de colegii mediatori și față de colegii membri în Consiliu

ART. 6

(1) Membrii Consiliului își datorează unii altora respect și sunt garanții folosirii unui limbaj și unei atitudini civilizate pe care o vor promova atât în cadrul Consiliului, cât și în cadrul organizațiilor din care fac parte.

(2) Membrii Consiliului nu vor iniția, nu vor susține, nu vor instiga și nu vor participa direct sau indirect la acțiuni de denigrare a celorlalți membri ori a Consiliului ca instituție.

(3) Membrii Consiliului nu vor iniția, nu vor susține și nu vor instiga direct sau indirect la acțiuni de revocare din Consiliu a unui alt membru al acestuia.

(4) Membrii Consiliului au obligația etică să acționeze astfel încât acțiunile de revocare a unui membru să fie inițiate numai de către asociațiile profesionale din care acel membru al Consiliului face parte sau de către una dintre asociațiile profesionale care au susținut prin vot desemnarea ca membru în Consiliu.

(5) Membrii Consiliului nu se vor implica în inițierea și/sau în susținerea unor modificări legislative care nu au fost comunicate în prealabil Consiliului și nici nu au susținere din partea acestuia. În cazul în care orice membru al Consiliului are cunoștință despre inițiative legislative în domeniul medierii, care nu au fost comunicate Consiliului, acesta are obligația de a notifica Consiliului respectiva inițiativă legislativă.

CAP. V

Confidențialitatea și comunicarea

ART. 7

(1) Membrii Consiliului se vor abține să dea publicității luările de poziții ale celorlalți membri, cu excepția celor comunicate oficial de Consiliu.

(2) Consiliul va comunica oficial deciziile și hotărârile sale prin publicarea pe site-ul propriu a hotărârilor adoptate.

(3) Membrii Consiliului se vor folosi de canalele de comunicare de care dispun doar în scopul de a-și comunica propriile opinii sau decizii ori pentru a publica poziția oficială a Consiliului în scopul corecteii informării a celor interesați.

(4) Membrilor Consiliului le este interzisă crearea unor beneficii de imagine în profesie în virtutea calității pe care o dețin în Consiliu, prin raportarea la pozițiile exprimate în Consiliu sau în comisii de către alți membri ai Consiliului.

(5) În activitatea desfășurată în cadrul Consiliului, membrii acestuia vor respecta toate procedurile și măsurile instituite pentru protecția datelor cu caracter personal de către Consiliu, în calitatea sa de operator de date cu caracter personal conform

dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Membrii Consiliului nu vor înregistra sau transmite ședințele Consiliului, transparența acestora fiind reglementată prin hotărâri ale Consiliului.

CAP. VI

Promovarea intereselor generale în domeniul medierii

ART. 8

(1) Consiliul își exercită atribuțiile legale promovând interesul public și al mediatorilor privind calitatea serviciului de mediere și apărarea prestigiului profesiei de mediator.

(2) Membrii Consiliului se vor abține de la a promova interese personale și de grup, rezultate în baza apartenenței la structuri profesionale și la alte structuri asociative, în cazul în care acestea nu converg sau nu sunt prioritare interesului general în profesie.

CAP. VII

Transparența decizională

ART. 9

(1) Activitatea membrilor Consiliului se desfășoară în baza principiului transparenței, iar în aplicarea acestui principiu, membrii Consiliului, cu respectarea mandatului dat, vor informa persoanele interesate asupra acțiunilor întreprinse, poziției și deciziilor Consiliului.

(2) Principiul enunțat la alin. (1) nu vine în contradicție cu posibilitatea Consiliului de a decide ca anumite ședințe să nu fie publice. În acest context luările de poziție ale membrilor nu pot fi făcute publice decât de către fiecare membru pentru sine, în sensul art. 7.

(3) În niciun caz membrii Consiliului nu vor dezvălui pozițiile celorlalți membri anterior luării unei decizii de către Consiliu, respectiv de către comisia din care fac parte.

CAP. VIII

Răspunderea disciplinară

ART. 10

(1) În toate cazurile în care membrii Consiliului de mediere încalcă oricare dintre obligațiile stipulate în prezentul cod, aceștia vor răspunde disciplinar.

(2) Se consideră abatere disciplinară încălcarea cu intenție, în mod repetat și neîntemeiat, de către membrii Consiliului, a oricărei obligații prevăzute în sarcina acestora de Lege, de hotărârile Consiliului și de prezentul cod.

(3) Orice membru al Consiliului poate sesiza Consiliul cu o plângere împotriva unui alt membru al acestuia în termen de 6 luni de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică în funcție de gravitatea abaterii, precum și în funcție de starea de recidivă în săvârșirea abaterilor și constau în:

- a) observația scrisă;
- b) amendă de la 100 la 1.000 lei;
- c) suspendarea calității de membru al Consiliului pe o durată de până la maximum 6 luni;

d) excluderea din Consiliu.

(5) Cuantumul amenzii poate fi actualizat anual de către Consiliu cu indicele de inflație.

(6) Plângerile formulate împotriva unui membru al Consiliului referitoare la nerespectarea unor obligații prevăzute în sarcina acestuia de lege, regulamente și de prezentul cod sunt analizate de Senat, înființat prin hotărâre a Consiliului.

(7) Consiliul, prin președinte, convoacă Senatul în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea plângerii. Convocarea se poate face prin e-mail, fax sau scrisoare recomandată. Data convocării Senatului va fi stabilită astfel încât de la transmiterea convocării către membrii Senatului și până la întrunirea acestuia să curgă un termen de cel puțin 7 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 14 zile lucrătoare. Senatul va decide în termen de 30 de zile de la data întrunirii sale dacă plângerea împotriva unui membru al Consiliului este admisibilă.

(8) Pentru a fi admisibilă, plângerea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie formulată în scris și înregistrată la Consiliu în original;

b) să cuprindă numele, prenumele și domiciliul petentului sau adresa aleasă pentru comunicarea cu Consiliul și calitatea în care petentul a formulat plângerea;

c) să cuprindă numele și prenumele membrului/membrilor împotriva căruia/căroră este formulată plângerea;

d) să precizeze care sunt acțiunile sau inacțiunile pe care petentul le consideră ca fiind fapte prin care membrul Consiliului a săvârșit o abatere disciplinară;

e) faptele menționate de petent să fi fost săvârșite de membrul/membrii Consiliului în această calitate, astfel cum a fost definită în preambulul prezentului cod.

(9) Membrii Senatului pot administra orice probe pe care le consideră necesare pentru a decide asupra admisibilității plângerii.

(10) Senatul decide asupra admisibilității plângerii prin vot, lucrările Senatului se desfășoară în prezența a 2/3 din membrii săi, iar deciziile se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din membrii prezenți. Opiniile separate vor fi consemnate la cerere, iar decizia Senatului se înaintează Consiliului în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

(11) Decizia Senatului este act emis de Consiliu și poate fi contestat conform dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care plângerea este inadmisibilă, Consiliul va comunica petentului decizia motivată a Senatului.

(13) În cazul în care plângerea este admisibilă, Consiliul numește în prima ședință ordinară o comisie de disciplină, conform art. 40 din Lege.

(14) Dispozițiile art. 40 și 41 din Lege se aplică corespunzător și în cazul abaterilor săvârșite de către membrii Consiliului.

(15) Dispozițiile prezentului capitol referitoare la răspunderea disciplinară a membrilor Consiliului se completează cu dispozițiile legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare în materia

răspunderii disciplinare, precum și cu Procedurile de lucru ale Consiliului și ale comisiei de disciplină privind răspunderea disciplinară a mediatorilor.

(16) În cazul în care abaterea disciplinară a membrilor Consiliului cauzează prejudicii acestui organism, persoana sancționată disciplinar poate răspunde și material pentru prejudiciul cauzat, conform legii române în vigoare.

CAP. IX

Dispoziții tranzitorii

ART. 11

Până la constituirea Senatului, analiza admisibilității plângerii formulate împotriva unui membru al Consiliului va fi făcută în ședință de Consiliu de către membrii acestuia.

ANEXA 2

(Anexa nr. 10 la regulament)

REGULAMENT

privind normele de organizare a Consiliului de mediere
pentru
prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate
cu
legislația în domeniu și reglementările în domeniul
medierii

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește normele de organizare a activității Consiliului de mediere, denumit în continuare Consiliul, pentru garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Constituția României și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adoptarea prezentului regulament a fost impusă de calitatea de "operator de date cu caracter personal" [art. 2 alin. (2) lit. a) și alin. (4) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare], acordată Consiliului de mediere de către Autoritatea Națională de Supraveghere și Protecție a Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) prin Notificarea nr. 10.723/2009 și Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal aprobat de Consiliu prin hotărâre în data de 29 ianuarie 2010.

ART. 2

Regulile instituite prin prezentul regulament se aplică tuturor membrilor Consiliului, indiferent de poziția ocupată și de atribuțiile pe care le îndeplinesc, precum și mediatorilor sau altor persoane care sunt desemnate să facă parte din comisii sau grupuri

de lucru înființate de Consiliu prin hotărâri ale acestuia și care, prin natura activității, au acces la date cu caracter personal.

ART. 3

Toți mediatorii sunt obligați să cunoască dispozițiile prezentului regulament.

CAP. II

Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ART. 4

Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară, în conformitate cu Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului ca organism de interes public, respectiv:

- a) formarea mediatorilor;
- b) autorizarea și avizarea mediatorilor;
- c) asigurarea respectării legislației în materia medierii și, în special, a codului de etică al membrilor Consiliului de mediere de către membrii corpului profesional;
- d) autorizarea furnizorilor de formare, formatorilor și evaluatorilor/examinatorilor în domeniul medierii și supravegherea calității formării;
- e) asigurarea calității serviciului de mediere;
- f) publicitatea Tabloului de mediatori, a furnizorilor de formare, formatorilor, examinatorilor/evaluatorilor;
- g) asigurarea transparenței decizionale, a participării la activitatea desfășurată de Consiliu, publicității ședințelor Consiliului cu excepțiile prevăzute de hotărârile Consiliului;
- h) orice alte atribuții care revin Consiliului în baza legii pentru organizarea profesiei și a serviciului de mediere în România.

ART. 5

(1) Accesul la date cu caracter personal al membrilor Consiliului, secretariatului tehnic și terților se face în condițiile prezentului regulament, condiții care vor fi comunicate public pentru ca orice solicitant să fie informat asupra drepturilor pe care le are în privința accesului la datele cu caracter personal prelucrate de Consiliu.

(2) Informarea este asigurată de Consiliu:

- a) prin afișare pe site-ul Consiliului;
- b) prin afișare la sediul Consiliului (secretariat);
- c) prin serviciul sau angajatul responsabil pentru exercitarea drepturilor prevăzute de Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 6

Categoriile de date prelucrate de Consiliu sunt:

1. date de identificare:
 - a) numele și prenumele;
 - b) sexul;
 - c) data și locul nașterii;
 - d) cetățenia;
 - e) semnătura;
 - f) date din acte de stare civilă;
 - g) număr de telefon;
 - h) adresa personală;
 - i) adresa de e-mail;

- j) profesia;
- k) locul de muncă;
- l) formarea profesională;
- m) apartenența la asociații profesionale;
- n) orice alte date necesare îndeplinirii atribuțiilor legale ale Consiliului;

2. date cu caracter special, respectiv:

- a) codul numeric personal;
- b) seria și numărul actului de identitate;
- c) date privind starea de sănătate;
- d) date privind sancțiuni disciplinare;
- e) date privind cazierul judiciar;
- f) date statistice despre activitatea desfășurată în mediere;
- g) alte date cu caracter personal stabilite de Consiliu prin hotărâri date în aplicarea legislației în domeniu.

ART. 7

Surse de colectare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal vor fi colectate de Consiliu în exercitarea atribuțiilor legale:

- a) de la persoanele vizate;
- b) de la reprezentanți legali, împuterniciți ai persoanelor vizate;
- c) de la alte persoane care își exercită drepturile sau, respectiv, își îndeplinesc obligațiile în conformitate cu dispozițiile legale în materia medierii.

ART. 8

Persoanele care gestionează datele

Următoarele categorii de persoane sunt îndrituite să prelucreze date cu caracter personal colectate de Consiliu:

- a) angajații Consiliului;
- b) membrii Comisiei permanente;
- c) membrii Comisiei de disciplină;
- d) membrii Consiliului;
- e) membrii comisiilor de specialitate înființate de Consiliu prin hotărâri.

ART. 9

Categorii de destinatari

Următoarele categorii de persoane pot fi destinatari legali ai datelor cu caracter personal prelucrate de Consiliu:

- a) persoana vizată;
- b) reprezentanți legali ai persoanei vizate;
- c) autorități judecătorești;
- d) autorități publice;
- e) poliție;
- f) terți care sunt persoane interesate în a obține date cu caracter personal prelucrate de Consiliu și care justifică un interes legitim în a avea acces la acest tip de informații.

ART. 10

Garantarea protecției datelor cu caracter personal

(1) Datele cu caracter personal sunt prevăzute la art. 6.

(2) Confidențialitatea acestor date este asigurată de Consiliu, cu următoarele excepții:

- a) date personale, care sunt necesare să devină publice pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului conform legii, Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere și hotărârilor Consiliului;

b) date personale pentru care persoana în cauză își dă consimțământul de a se face publice;

c) date personale necesare a fi făcute publice în situația unei suspiciuni de fraudare a legii. Aceste situații sunt apreciate de Consiliu prin decizie. Hotărârea Consiliului va menționa motivația necesității de a se face excepție de la regula confidențialității pentru fiecare situație particulară;

d) date personale de notorietate a căror publicitate este asigurată chiar de persoana titulară a acestora (deținătorul de drept) sau de un terț cu consimțământul persoanei titulare. În acest caz, Consiliul nu are nevoie de consimțământul persoanei. Notorietatea este apreciată de Consiliu, ca organism de decizie format din 9 membri conform legii.

(3) Încălcarea prevederilor cu caracter confidențial se sancționează disciplinar, administrativ, material sau penal, după caz, conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 11

Arhivarea datelor prelucrate

Consiliul va arhiva datele cu caracter personal prelucrate pe o perioadă de 3 ani, după care acestea sunt distruse. Termenul de 3 ani curge de la momentul colectării acestor date la Consiliu, operațiunea de colectare fiind prima operațiune de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 12

Transfer de date în străinătate

Transferul datelor cu caracter personal în străinătate se va efectua de Consiliu în conformitate cu legile interne și cu legislația comunitară aplicabilă statelor membre.

CAP. III

Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ART. 13

Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Prelucrarea datelor cu caracter personal presupune: colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se face prin mijloace neautomate sau automate.

(3) Prelucrarea neautomată presupune:

a) înregistrarea documentelor în registrul de intrări;
b) constituirea unei mape a persoanei, care are trecute pe copertă documentele conținute;
c) analiza de către Secretariatul tehnic a conformității documentelor prezentate cu cerințele legale, cererea de completare, după caz;

d) supunerea documentelor analizei Comisiei permanente;
e) emiterea deciziei și stocarea documentelor;
f) documentele sunt stocate în dulapuri metalice închise cu cheie și sigilate;
g) stocarea se face într-un sistem care să permită identificarea rapidă a unei persoane în vederea actualizării datelor sau, după caz, accesul individual la datele personale;

h) analizarea documentelor sau a unor situații în care Consiliul se autosesizează în cadrul ședințelor ordinare și menționarea acestora în procesele-verbale scrise în caiete numerotate și înregistrate;

i) documentele persoanelor care încetează raporturile cu Consiliul se returnează sau, după caz, se arhivează pentru o perioadă de 3 ani, fiind apoi distruse;

j) transmiterea datelor prevăzute de lege către terți;

k) hotărâri ale Consiliului sau ale comisiilor înființate de acesta cu privire la persoane.

(4) Prelucrarea automată a datelor presupune:

a) existența unui soft care să permită introducerea datelor pentru formarea bazei de date sau actualizarea acesteia de către cei interesați, prin internet;

b) extragerea datelor statistice necesare;

c) restricționarea prin parolare a accesului la datele privind persoana;

d) accesul fiecărei persoane la propriile date, cu posibilitatea de a le corecta și actualiza;

e) necesitatea prelucrării codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală pentru evitarea dublei înregistrări.

CAP. IV

Descrierea generală a măsurilor luate pentru asigurarea securității prelucrării

ART. 14

Identificarea și autentificarea utilizatorului

(1) Procedura de prelucrare a datelor cu caracter personal de către persoanele care au acces la date cu caracter personal se face conform regulamentelor adoptate de Consiliu și, dacă este cazul, ordinelor interne ale președintelui Consiliului emise în aplicarea acestora.

(2) Toate persoanele care au acces la date cu caracter personal prelucrate de Consiliu vor semna un angajament de confidențialitate. Excepție fac situațiile în care se solicită acces la propriile date cu caracter personal.

ART. 15

Procedura de acces în arhiva Consiliului

În cazul accesului la date cu caracter personal arhivate de Consiliu, persoana îndrituită va solicita în scris accesul în arhiva Consiliului, care va fi asigurat după următoarea procedură de lucru:

a) solicitarea este adresată Consiliului și înscrisă de Secretariatul tehnic în registrul de intrări al Consiliului;

b) solicitarea este înaintată de Secretariatul tehnic președintelui sau vicepreședintelui Consiliului. Acesta din urmă va pune rezoluție pe cerere și o va înainta persoanei având ca atribuții de serviciu, conform fișei de post, arhivarea și accesul la datele cu caracter personal - denumit în continuare arhivar- sau serviciului juridic, după caz, pentru formularea unui răspuns către solicitant;

c) arhivarul va comunica solicitantului răspunsul Consiliului, invitându-l să se prezinte la sediul Consiliului în vederea consultării documentelor solicitate și arhivate.

d) arhivarul va înregistra într-un registru special numărul și

data solicitării, persoana care solicită accesul, datele personale la care se solicită accesul, data la care a prezentat solicitantului documentele solicitate. Solicitantul va semna în registru primirea documentelor solicitate;

e) documentele originale din arhivă vor fi consultate de solicitant în prezența arhivarului, care răspunde de integritatea arhivei.

ART. 16

Prelucrare automată

(1) Prelucrarea automată a datelor personale se efectuează de personalul cu atribuții conform fișei de post prin accesarea fișierelor utilizând parola individuală.

(2) Schimbarea parolei la intervale de timp determinate se face prin grija președintelui Consiliului.

(3) Blocarea accesului după introducerea greșită a parolei este o măsură de siguranță care asigură protecția datelor personale în cazul accesului neautorizat.

Căutare în text

Fișă Act	Forme A.	Vizualizări	Căutări	Operații
Acțiuni	Forma actualizata	Evidențiere art.	În text	Adaugă la
Suferite	Forme republicate	modificate	În dicționar	favorite
Acțiuni	Vizualizare text	Norme de aplicare	Reseteaza	Adaugă la
Induse	modificat	Forma în limba	marcaje in text	monitorizate
Referă pe	Forma de bază	Engleză		
Referit de	Abonare la Forme	Forma printabilă		
Jurisprudență	Actualizate RSS	Format PDF		
Comentarii		Format DOC		
Fișa EU				

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007

EMITENT: CONSILIUL DE MEDIERE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 634 din 6 septembrie 2011

Data intrării în vigoare:

06 Septembrie 2011

În temeiul art. 17 alin. (2) și al art. 71 alin. (1) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul de mediere adoptă prezenta hotărâre.

ART. I

Regulamentul de organizare și funcționarea Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 27 iulie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 5, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alineatele (4) și (5), cu următorul cuprins:

"(4) Consiliul își exercită mandatul până la preluarea mandatului de către noul Consiliu, prin procesul-verbal de ședință care are loc în maximum 30 de zile de la data validării rezultatelor alegerilor.

(5) Mandatul membrilor Consiliului este de 2 ani și începe la data preluării acestuia în condițiile alin. (4). Preluarea mandatului se finalizează prin semnarea documentelor de către fiecare membru al Consiliului, prin care aceștia fac dovada că au luat cunoștință de și se angajează să respecte Codul de etică al membrilor Consiliului de mediere și Regulamentul privind Normele de organizare a Consiliului de mediere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările în domeniul medierii, prevăzute în anexele nr. 9 și 10."

2. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 6. - (1) Activitatea executivă a Consiliului este coordonată de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret dintre membrii săi, pe durata prevăzută la art. 17 alin. (4) din Lege.

(2) Pentru activitatea depusă, președintele și vicepreședintele au dreptul la o indemnizație lunară de conducere, în cuantum stabilit prin hotărâre a Consiliului."

3. La articolul 8, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 8. - (1) În structura Consiliului prevăzută în anexa nr. 1 funcționează un secretariat tehnic, a cărui organigramă este propusă de președinte și aprobată de membrii Consiliului reuniți în ședință."

4. La articolul 8, după alineatul (3) se introduc 9 noi alineate, alineatele (4)-(12), cu următorul cuprins:

"(4) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Consiliul constituie cel puțin următoarele comisii consultative cu caracter permanent:

- a) Comisia consultativă a corpului profesional;
- b) Comisia consultativă pentru calitatea formării;
- c) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere;
- d) Comisia pentru promovarea medierii;
- e) Senatul;
- f) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative;
- g) Comisia legislativă.

(5) a) În maximum 3 luni de la constituire, comisiile consultative cu caracter permanent elaborează și adoptă regulamente proprii de organizare și funcționare, cu respectarea atribuțiilor stabilite de Consiliu, și le supun aprobării membrilor Consiliului, reuniți în ședință.

b) Consiliul poate face recomandări motivate către fiecare comisie consultativă, pentru a solicita modificarea sau completarea regulamentelor proprii.

c) Regulamentele comisiilor consultative sunt publice și intră în vigoare de la data de la care se afișează pe site-ul Consiliului.

d) Hotărârile Consiliului cu privire la constituirea și la regulamentele comisiilor consultative pot fi modificate doar cu acordul acestora.

(6) Comisia consultativă a corpului profesional este constituită din reprezentanții asociațiilor profesionale care au un număr minim de 30 de membri mediatorii autorizați înscriși în Tabloul mediatorilor, având rolul de a formula propuneri privind organizarea profesiei și de a aviza proiecte de hotărâri ce vizează exercitarea profesiei de mediator.

(7) Comisia consultativă pentru calitatea formării este constituită din reprezentanți, cel puțin de nivel formator, ai furnizorilor de formare înscriși în Lista furnizorilor de formare autorizați de Consiliu și are ca rol formularea de propuneri și recomandări privind îmbunătățirea calității formării inițiale și continue a mediatorilor, precum și avizarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului referitoare la sistemul de formare inițială și continuă, cu excepția standardelor de formare.

(8) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere este constituită din reprezentanți ai organizațiilor care oferă servicii de mediere și are rolul de a formula propuneri și recomandări cu privire la modul de organizare, monitorizare și control al acestor servicii.

(9) Comisia pentru promovarea medierii este constituită din mediatorii autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii de promovare a profesiei și de a elabora programe și proiecte care să contribuie la informarea publicului larg și a unor grupuri-țintă specializate cu privire la mediere și la activitatea Consiliului.

(10) a) Senatul este constituit din câte un reprezentant, înscris de Consiliu în Lista experților evaluatori, din partea fiecărei organizații care a contribuit direct și nemijlocit la dezvoltarea cadrului legal și operațional al profesiei de mediator și furnizează programe de formare inițială a mediatorilor, având

rolul de a elabora standarde de formare și de a propune Consiliului recomandări cu privire la formarea în mediere, precum și de a analiza cererile cu privire la programe de formare, formatori și evaluatori și de a formula propuneri către Consiliul de mediere.

b) Senatul se înființează prin desemnarea a câte unui reprezentant înscris de Consiliu pe lista experților evaluatori al fiecărei organizații care a făcut parte din primul Consiliu numit de Ministerul Justiției.

c) Membrii Senatului pot coopta și alți membri, cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. 10 lit. a) și ale Regulamentului.

(11) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii și acțiuni în relația cu fiecare autoritate publică și organism reprezentativ cu care Consiliul a încheiat un protocol de colaborare.

(12) Comisia legislativă este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a identifica nevoia unor corelări legislative și de a face propuneri pentru abordarea unitară a medierii, în sensul legii."

5. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 9. - Consiliul își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare din următoarele tipuri de venituri:

- a) taxe provenind din autorizarea mediatorilor;
- b) taxe provenind din activitatea depusă pentru administrarea Tabloului mediatorilor;
- c) taxe provenind din avizarea modificării formei de exercitare a profesiei de mediator;
- d) taxe provenind din avizarea înființării de sedii profesionale secundare ale formelor de exercitare a profesiei de mediator;
- e) taxe provenind din avizarea programelor postuniversitare de nivel master în domeniul medierii;
- f) taxe provenind din autorizarea cursurilor și a programelor de formare profesională inițială a mediatorilor;
- g) taxe provenind din autorizarea cursurilor și a programelor de formare profesională continuă a mediatorilor;
- h) taxe provenind din analiza programelor de formare în vederea echivalării pregătirii profesionale ca mediator;
- i) taxe de înscriere și menținere în lista furnizorilor autorizați de formare profesională a mediatorilor;
- j) donații, sponsorizări, alte surse de finanțare, dobândite în condițiile legii;
- k) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- l) încasări din vânzarea materialelor proprii;
- m) sume provenite din amenzi aplicate ca sancțiuni disciplinare;
- n) alte venituri stabilite prin hotărâri ale Consiliului."

6. La articolul 10 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

"d) prin absența nemotivată la mai mult de 3 ședințe ordinare într-un an;"

7. La articolul 10 alineatul (1), după litera d) se introduc două noi litere, literele e) și f), cu următorul cuprins:

- "e) prin suspendarea din calitatea de mediator, la cerere;
- f) prin aplicarea unei sancțiuni disciplinare rămase

definitivă."

8. La articolul 10, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Absențele se consideră a fi motivate în caz de boală, din motive familiale (deces, căsătorie, botez, boala unui membru din familie), concedii, participări la evenimente ca și reprezentant al Consiliului și în alte situații aprobate de Consiliu în ședința în care se absentează."

9. La articolul 10, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

"(4) În caz de încetare a mandatului de membru al Consiliului, membrii supleanți aleși vor completa Consiliul în ordinea listei, pentru perioada de mandat rămasă vacantă."

10. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 11. - (1) Revocarea unui membru al Consiliului de mediere poate avea loc în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (4¹) din lege.

(2) Consiliul de mediere asigură organizarea și desfășurarea procedurii de revocare a membrilor săi."

11. La articolul 13, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 13. - (1) Coordonarea activității executive a Consiliului este asigurată de un președinte și un vicepreședinte aleși în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1)."

12. La articolul 13, după alineatul (6) se introduc 3 noi alineate, alineatele (7)-(9), cu următorul cuprins:

"(7) Mandatul președintelui sau al vicepreședintelui începe de la data semnării procesului-verbal de predare-preluare a gestiunii Consiliului, întocmit de președintele sau de vicepreședintele care predă mandatul, după caz.

(8) Predarea mandatului de președinte sau de vicepreședinte se face pe bază de proces-verbal la care se anexează documentele privind bunurile mobile și imobile, situația financiară a conturilor bancare și arhivele predate, respectiv preluate în gestiune.

(9) Perioada de predare a mandatului poate dura cel mult 3 luni calendaristice."

13. La articolul 14 alineatul (1), literele d) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"d) absența nemotivată pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutiv;

e) la împlinirea termenului mandatului prevăzut la art. 6 alin. (1)."

14. La articolul 15, alineatele (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară fixată prin hotărâre a Consiliului valabilă pe durata mandatului și ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară, la convocarea președintelui, cu propunerea ordinii de zi a ședinței.

.....
.....

(4) Ordinea de zi pentru ședințele ordinare se afișează pe portalul web al Consiliului cu minimum 10 zile înainte de data ședinței, cu indicarea orei și locului desfășurării ședinței, iar pentru ședințele extraordinare se afișează cu minimum 3 zile înainte."

15. La articolul 15, după alineatul (5) se introduce un nou

alineat, alineatul (5¹), cu următorul cuprins:

"(5¹) Ordinea de zi va conține și specificarea caracterului public sau nepublic al ședinței sau al unor puncte de pe ordinea de zi."

16. La articolul 15, alineatele (6)-(9) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(6) Lucrările Consiliului se desfășoară în prezența a cel puțin 5 membri.

(7) a) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor care îl compun, exprimat direct sau prin mandat scris.

b) Voturile împotriva și cele de abținere se motivează și se consemnează separat în cuprinsul procesului-verbal de ședință și fac parte integrantă din hotărârea adoptată.

(8) Hotărârile Consiliului care se referă la profesia de mediator sunt obligatorii pentru toți mediatorii, se publică pe portalul web al Consiliului în maximum 5 zile de la data adoptării lor și, după ce conținutul acestora a fost avizat de membrii consiliului, după caz, se trimit spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(9) Consiliul adoptă hotărâri referitor la organizarea profesiei, sistemul de formare și calitatea formării mediatorilor, precum și referitor la avizarea programelor de formare, după consultarea comisiilor cu atribuții în domeniu constituite conform art. 8 alin. (4), ale căror regulamente proprii au fost aprobate prin hotărâre a Consiliului."

17. La articolul 20 alineatul (1), literele a), c) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"a) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului și desfășurarea activității permanente a instituției, sub coordonarea președintelui, iar în lipsa acestuia, a vicepreședintelui Consiliului;

.....
.....

c) pregătește ședințele consiliului și stabilește prioritățile de pe ordinea de zi pe baza propunerilor membrilor Consiliului, transmise în scris și însoțite de documentația necesară, acolo unde este cazul, depuse până la începerea ședinței comisiei;

.....
.....

h) verifică îndeplinirea condițiilor privind autorizarea mediatorilor sau avizarea formei de exercitare, solicitate prin cereri, analizează cererile și documentele anexate privind recunoașterea pregătirii ca mediator și înaintează Consiliului rezoluția de aprobare sau respingere a cererilor analizate;"

18. La articolul 21, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(4) Calitatea de membru în Comisia permanentă încetează în condițiile prevăzute la art. 10, care se aplică și membrilor Comisiei permanente."

19. La articolul 22 alineatul (1), partea introductivă și literele a), i), k) și l) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 22. - (1) Președintele coordonează întreaga activitate executivă a Consiliului, având următoarele atribuții:

a) supraveghează și răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului;

.....
.....
i) propune membrilor Consiliului spre aprobare organigrama Secretariatului tehnic, proiectul de buget de venituri și cheltuieli și raportul execuției bugetare anuale;

.....
k) prezintă Consiliului periodic un raport de activitate și informează Consiliul cu privire la activitatea instituției și a Comisiei permanente desfășurată între ședințele acestuia;

l) răspunde de organizarea și buna funcționare a Secretariatului tehnic al Consiliului;"

20. La articolul 22 alineatul (1), după litera l) se introduce o nouă literă, litera m), cu următorul cuprins:

"m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, prezentul regulament și de hotărârile Consiliului."

21. La articolul 22 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

"(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale președintele emite decizii."

22. Articolul 24 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 24. - (1) Secretariatul tehnic este structura de lucru executivă a Consiliului și este condus de un director executiv, angajat permanent, conform Legii nr. 53/2003 - Codului muncii, republicată.

(2) Secretariatul tehnic funcționează conform unei organigrame proprii, propusă de președinte și aprobată de membrii Consiliului, reuniți în ședință.

(3) Secretariatul tehnic duce la îndeplinire hotărârile Consiliului și deciziile președintelui Consiliului și are următoarele atribuții:

a) primește, ia în evidență și distribuie corespondența adresată Consiliului;

b) eliberează actele emise de Consiliu, precum și copii și duplicate ale acestora, pe baza unei cereri motivate și aprobate de președinte;

c) asigură suportul tehnic necesar desfășurării activităților specifice Consiliului, președintelui și vicepreședintelui, precum și membrilor Comisiei permanente;

d) asigură consilierea și reprezentarea juridică a Consiliului printr-un serviciu juridic înființat în cadrul Secretariatului;

e) redactează, înregistrează, arhivează și ține evidența documentelor Consiliului;

f) pregătește și desfășoară activități de relații publice pe plan intern și extern, în limitele stabilite de Consiliu;

g) pregătește și asigură suportul tehnic și logistic pentru organizarea și desfășurarea conferinței anuale a mediatorilor;

h) pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă, a diferitelor instituții, organizații sau a cetățenilor, în mod oportun și complet, informațiile solicitate, în măsura în care acestea au fost aprobate de către Consiliu ca fiind publice;

i) răspunde de realizarea și actualizarea site-ului web al Consiliului și asigură informatizarea în condiții optime a activității acestuia;

j) asigură activitatea de primire, depozitare, conservare, întreținere și exploatare a materialelor, inventarului propriu și a

mijloacelor fixe;

k) răspunde de realizarea materialelor publicitare și a publicațiilor proprii ale Consiliului, precum și de distribuirea acestora;

l) răspunde de întreținerea clădirii și a bunurilor din dotare, de buna funcționare a instalațiilor, întocmește documentațiile tehnice pentru executarea lucrărilor de reparații curente;

m) răspunde de respectarea normelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și în cazul situațiilor de urgență;

n) ține evidența contabilă a cheltuielilor efectuate de Consiliu și răspunde de respectarea prevederilor legale financiar-contabile;

o) întocmește raportul anual de execuție bugetară al Consiliului și face propuneri privind bugetul de venituri și cheltuieli.

(4) Directorul executiv al Secretariatului tehnic se subordonează președintelui și colaborează în îndeplinirea atribuțiilor sale cu vicepreședintele, membrii Consiliului, comisiile consultative cu caracter permanent și alte comisii speciale înființate de Consiliu.

(5) Directorul executiv duce la îndeplinire hotărârile Consiliului, deciziile președintelui sau, după caz, ale vicepreședintelui și răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor Secretariatului tehnic prevăzute prin prezentul regulament și prin fișele de post.

(6) Directorul executiv al Secretariatului tehnic mai are următoarele atribuții:

a) răspunde de siguranța din punctul de vedere al securității în muncă și al situațiilor de urgență, conform legislației în vigoare;

b) răspunde de dotarea cu echipamentul necesar și de efectuarea instructajului tuturor angajaților cu privire la modul de aplicare a măsurilor de prevenire și combatere a accidentelor ce pot surveni în sediul unde își desfășoară activitatea Secretariatul tehnic;

c) răspunde de organizarea acordării primului ajutor în situațiile de urgență, prin constituirea unor echipe speciale în acest sens;

d) răspunde de adaptarea regulilor generale stabilite prin lege pentru securitatea și sănătatea în muncă și în situații de urgență la condițiile locurilor de muncă existente;

e) răspunde de respectarea și aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență de către toți angajații;

f) răspunde de urmărirea modului în care se pun în practică măsurile stabilite de inspectorii de muncă cu prilejul controalelor și al cercetării accidentelor de muncă."

23. După capitolul VI se introduce un nou capitol, capitolul VI¹ "Asociațiile profesionale ale mediatorilor și organizații în domeniul medierii", cuprinzând articolele 83¹-83⁹, cu următorul cuprins:

"CAPITOLUL VI¹

Asociațiile profesionale ale mediatorilor și organizații în domeniul medierii

Art. 83¹. - În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin și în scopul informării publice, Consiliul înființează Registrul de evidență a asociațiilor profesionale ale mediatorilor (REAPM), Registrul de evidență a asociațiilor profesionale specializate ale mediatorilor (REAPS), precum și Registrul de evidență a organizațiilor din domeniul medierii (REODM), pe care le

actualizează periodic.

SECȚIUNEA 1

Asociațiile profesionale ale mediatorilor

Art. 83². - (1) Corpul profesional al mediatorilor se compune din toți mediatorii autorizați, înscriși în Tabloul mediatorilor, care exercită profesia în una dintre formele de exercitare a profesiei de mediator prevăzute de lege și care sunt organizați în asociații profesionale locale sau naționale, conform art. 24 din Lege și în condițiile art. 83³ din prezentul regulament.

(2) Mediatorii se constituie în asociații profesionale locale și naționale, având drept scop reprezentarea intereselor profesionale și protejarea statutului lor, conform art. 24 din Lege.

Art. 83³. - (1) Sunt asociații profesionale ale mediatorilor persoanele juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt înființate în conformitate cu dispozițiile Legii coroborate cu cele ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

b) toți membrii asociați sunt mediatori autorizați în condițiile Legii;

c) denumirea asociației cuprinde cuvântul «mediere», «mediator» sau «mediatori»;

d) scopul asociației este conform cu prevederile art. 24 din Lege, respectiv reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor, protejarea statutului lor și apărarea drepturilor și intereselor acestora;

e) obiectivele și activitățile asociației respectă prevederile legale și regulamentare în materia medierii, iar statutele lor nu conțin clauze de exclusivitate;

f) activitățile statutare nu cuprind furnizarea de servicii de mediere către terți și nici furnizarea de servicii de formare inițială a mediatorilor, dar pot include organizarea de activități de formare continuă a mediatorilor;

g) nu sunt filiale ale unor asociații înscrise în REAPM, nu sunt uniuni sau federații ale unor asociații înscrise în REAPM;

h) sunt înscrise în REAPM întocmit de Consiliu.

(2) Asociațiile profesionale ale mediatorilor prevăzute la art. 24 din Lege nu se încadrează în categoria organizațiilor neguvernamentale prevăzute la art. 22 din Lege.

(3) Asociațiile profesionale prevăzute la art. 24 din Lege nu se încadrează în categoria furnizorilor de formare profesională prevăzuți la art. 9 din Lege.

Art. 83⁴. - (1) În scopul informării publice și a mediatorilor, Consiliul ține evidența asociațiilor profesionale sub forma unui REAPM.

(2) Înscrierea asociațiilor profesionale în REAPM se face la cerere, prin decizie/hotărâre a președintelui Consiliului, după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 83³ alin.

(1) lit. a)-g).

(3) În cazul contestării deciziei președintelui de respingere a înscrierii, Consiliul adoptă o hotărâre privind soluționarea contestației.

(4) Cererea de înscriere în REAPM va fi însoțită de următoarele

documente:

- a) actul constitutiv;
- b) statutul;
- c) hotărârea judecătorească de înființare, precum și hotărârile judecătorești ulterioare, dacă este cazul;
- d) certificatul fiscal;
- e) certificatul de înregistrare a persoanei juridice;
- f) lista membrilor asociației profesionale.

(5) Documentele prevăzute la alin. (4) lit. a)-e) se depun în copie, certificată pentru conformitate cu originalul, pe fiecare pagină, prin semnătura reprezentantului legal al asociației profesionale și aplicarea ștampilei acesteia.

(6) Decizia sau hotărârea privind înscrierea asociației profesionale în REAPM se comunică solicitantului în termen de maximum 45 de zile de la data înregistrării cererii. În cazul în care hotărârea este de respingere a înscrierii, aceasta se motivează, se comunică solicitantului și se publică pe site-ul Consiliului.

(7) În cazul în care cererea de înscriere se aprobă, asociația profesională va fi înscrisă în REAPM în termen de maximum 3 zile de la data emiterii deciziei/hotărârii președintelui.

SECȚIUNEA a 2-a

Asociațiile profesionale specializate

Art. 83⁵. - (1) Mediatorii autorizați pot înființa și asociații specializate pe domenii de aplicare a medierii.

(2) Asociațiile înființate de mediatorii pe domenii de aplicare a medierii pot fi înscrise la cerere în REAPS.

Art. 83⁶. - Sunt asociații profesionale specializate pe domenii de aplicare a medierii acele persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt înființate cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 83³ alin. (1) lit. a), b), d), e) și f);

b) denumirea, scopul, obiectivele asociației precizează domeniile de aplicare a medierii pentru care membrii asociației au interes profesional;

c) membrii asociației au o specializare recunoscută de Consiliu, în cazul în care pentru practica într-un anumit domeniu de aplicare a medierii Consiliul reglementează necesitatea specializării.

Art. 83⁷. - (1) Un mediator autorizat poate avea calitatea de membru numai într-o singură asociație profesională, astfel cum aceasta este definită la art. 83³.

(2) Un mediator autorizat poate avea calitatea de membru în una sau mai multe asociații specializate, astfel cum acestea sunt definite la art. 83⁶.

(3) Un mediator autorizat poate avea concomitent calitatea de membru într-o asociație profesională, astfel cum aceasta este definită la art. 83³, dar și calitatea de membru în una sau mai multe asociații profesionale specializate, astfel cum acestea sunt definite la art. 83⁶.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea de servicii de mediere

Art. 83⁸. - (1) Orice persoană juridică poate organiza servicii de mediere în colaborare cu formele de exercitare a profesiei de mediator doar după obținerea unui aviz din partea Consiliului, prin care se certifică faptul că sunt respectate principiile de neutralitate, imparțialitate și confidențialitate de către mediator, iar părților le este respectat dreptul de a decide cu privire la alegerea mediatorului și a soluției privind disputa supusă medierii.

(2) Serviciile de mediere pot fi organizate doar de persoanele juridice care au în obiectul de activitate organizarea sau oferirea unor astfel de servicii, denumite în continuare organizații din domeniul medierii.

(3) În cazul unui serviciu de mediere organizat de o organizație din domeniul medierii, contractul de mediere se încheie exclusiv între mediator și părți, conform art. 45 și 46 din Lege.

(4) Cererea de avizare a modului de organizare a serviciului de mediere va fi însoțită de o descriere a modului de organizare a serviciului de mediere, în condițiile legii. Comisia permanentă analizează cererea și face o propunere argumentată Consiliului, care hotărăște cu privire la admiterea sau respingerea cererii.

(5) Hotărârea Consiliului se comunică solicitantului în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii și se publică pe portalul web al Consiliului.

(6) Mediatorii autorizați pot colabora în vederea furnizării serviciului de mediere cu orice persoană juridică dintre cele menționate la alin. (1), după obținerea de către acesta a avizului prealabil emis de Consiliu.

Art. 83⁹. - (1) Organizațiile care au în obiectul de activitate servicii de mediere pot fi înscrise la cerere în REODM, întocmit și actualizat de Consiliu.

(2) Cererea de înscriere în REODM se depune la Consiliu, însoțită de copii certificate pentru conformitate după următoarele documente:

a) statutul și actul de constituire din care rezultă că are în obiectul de activitate servicii de mediere sau, după caz, actul în baza căruia a fost înființată;

b) hotărârea judecătorească de înființare, dacă este cazul;

c) certificatul fiscal;

d) o scurtă descriere a activității desfășurate sau pe care intenționează să o desfășoare în domeniul medierii.

(3) Organizațiile care au solicitat și au obținut avizul Consiliului pentru organizarea serviciului de mediere vor fi incluse în REODM în maximum 15 zile de la adoptarea hotărârii de avizare."

24. Articolul 85 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 85. - Fondurile Consiliului constituite conform Legii și prezentului regulament acoperă cel puțin următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile de întreținere: cheltuieli efectuate pentru plata utilităților la sediul Consiliului, cheltuieli de reparație curentă pentru sediu etc.;

b) cheltuielile de funcționare: cheltuieli cu chiria pentru sediu, cheltuieli efectuate cu transportul, cazarea și diurna membrilor Consiliului, ai comisiilor de specialitate, comisiilor de disciplină și comisiilor consultative permanente pentru deplasarea la București, care este localitatea unde Consiliul își are sediul, cheltuieli de transport, cazare și diurnă în alte localități ale țării, cheltuieli pentru procurarea de bunuri pentru mobilarea

sediului, dotarea cu tehnică de calcul, aparatură de comunicare, birotică, consumabile, literatură de specialitate, cheltuieli ocazionate de realizarea portalului web, a bazelor de date electronice și a unor programe soft specializate, actualizarea și întreținerea acestora, servicii pentru întreținerea calculatoarelor, servicii de contabilitate, servicii de consultanță financiară și specialitate, alte tipuri de servicii de consultanță, după caz, cheltuieli cu arhivarea, alte servicii care să sprijine și să îmbunătățească activitatea Consiliului etc.;

c) cheltuieli de personal: salariile angajaților în cadrul Secretariatului tehnic, indemnizațiile membrilor, ale Comisiei permanente și ale președintelui și vicepreședintelui, alte cheltuieli de personal, conform legii;

d) cheltuieli de editare: editarea de tipizate, broșuri, publicații în Monitorul Oficial al României, Partea I, pliante și afișe de promovare a medierii și Tabloului mediatorilor, alte publicații proprii;

e) cheltuieli cu organizarea de evenimente, precum conferința națională a mediatorilor și alte conferințe, organizate direct și în parteneriat;

f) cheltuieli pentru achiziții, conform hotărârilor Consiliului;

g) alte tipuri de cheltuieli prevăzute de lege, aprobate prin bugetul anual al Consiliului."

25. Articolul 89 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 89. - Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul regulament."

26. După anexa nr. 8 se introduc două noi anexe, anexele nr. 9 și 10, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. II

(1) În termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri, asociațiile înscrise în Registrul național al asociațiilor profesionale ale mediatorilor, înființat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 1.374/2009 cu privire la înființarea Registrului național al asociațiilor profesionale ale mediatorilor, cu modificările și completările ulterioare, vor fi notificate cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 83³ alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007, cu modificările și completările ulterioare, solicitându-se acestora să precizeze în scris, prin adresă depusă la Consiliul de mediere în termen de maximum 15 zile de la primirea notificării, dacă optează sau nu pentru menținerea statutului de asociație profesională și modificarea propriilor statute în sensul îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea nr. 192/2006 privind organizarea și exercitarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, și de regulamentul sus-menționat pentru asociațiile profesionale ale mediatorilor.

(2) Consiliul de mediere va publica pe portalul web propriu răspunsurile asociațiilor transmise conform alin. (1) și va notifica mediatorii membri ai asociațiilor care nu optează pentru menținerea statutului de asociație profesională că au la dispoziție maximum 6 luni pentru înscrierea într-o altă asociație profesională înscrisă în Registrul de evidență a asociațiilor profesionale ale mediatorilor.

(3) La data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri începe înscrierea în registrele prevăzute la art. 83¹ din regulamentul prevăzut la alin. (1).

Președintele Consiliului de mediere,
Anca Elisabeta Ciucă

București, 6 august 2011.
Nr. 2.450.

ANEXA 1

T

(Anexa nr. 9 la regulament)

CODUL DE ETICĂ al membrilor Consiliului de mediere

Preambul

- Consiliul de mediere, denumit în continuare Consiliul, este forul care își exercită atribuțiile conform cadrului legal stabilit prin Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum și prin directivele Uniunii Europene, în interes public, asigurând calitatea serviciului de mediere prin organizarea și administrarea activității de mediere.

- Membrii Consiliului își desfășoară activitatea cu respectarea normelor de etică profesională prevăzute în cuprinsul prezentului cod.

- În cuprinsul prezentului cod, activitatea membrilor Consiliului trebuie înțeleasă în sensul activității desfășurate în cadrul Consiliului de mediere ca organ de conducere, precum și în sensul activității desfășurate în comisiile în care membrii Consiliului sunt desemnați conform legii (Legea, Regulamentul de organizare și funcționare, hotărârile Consiliului), care pot fi: Comisia permanentă, Comisia de disciplină, precum și orice alte comisii care pot fi înființate de Consiliu în limitele reglementărilor cadrului legal.

CAP. I

Libertatea de decizie și opinie în exercitarea atribuțiilor legale

ART. 1

Libertatea de decizie

(1) Libertatea de decizie în îndeplinirea atribuțiilor conferite membrilor Consiliului de cadrul legal în vigoare trebuie exprimată în limitele prevăzute de lege și cu bună-credință.

(2) În exercitarea dreptului la libera decizie, membrii

Consiliului vor avea în vedere interesele tuturor celor cărora decizia le este aplicabilă, în sensul de a produce efecte, precum și prevenirea situațiilor de discriminare, tratament inegal sau/și concurență neloială.

ART. 2

Libertatea de opinie

(1) Libertatea de opinie în luarea deciziilor se exercită de către membrii Consiliului numai în cadrul dezbaterilor și discuțiilor ce au loc în Consiliu și în comisii, fără a fi înțeleasă de către aceștia ca un drept de a externaliza dezbaterile contradictorii ce ar putea avea loc în cadrul Consiliului.

(2) Membrii Consiliului vor exprima în afara ședințelor Consiliului numai opiniile proprii, fără a face referiri la opiniile personale ale altor membri ai Consiliului.

(3) Membrii Consiliului se vor abține de la calificative sau de la judecarea opiniilor ori a activităților celorlalți membri ai Consiliului, atât în cadrul, cât și în afara activității din Consiliu.

ART. 3

Exprimarea publică a opiniilor

(1) În lipsa unui mandat expres dat de Consiliu, membrii acestuia nu pot desfășura activități în numele și pentru Consiliu. În cazul în care membrii Consiliului sunt mandatați de Consiliu să participe la o acțiune în calitate de reprezentanți ai acestuia, ei vor face publică numai poziția Consiliului sau deciziile acestuia, după caz, abținându-se să își exprime opiniile personale.

(2) În cazul în care membrii Consiliului doresc să facă publică opinia personală în legătură cu atribuțiile sau activitatea Consiliului, aceștia sunt obligați să facă precizarea expresă că este o opinie personală și că nu reprezintă poziția oficială a Consiliului.

(3) În cazul hotărârilor luate în cadrul Consiliului în conformitate cu art. 19 alin. (4) din Lege, opiniile diferite se motivează și se consemnează separat în cuprinsul hotărârilor.

(4) Membrii Consiliului pot preciza dacă opiniile personale sunt susținute de organizațiile din care fac parte sau de către mediatorii care i-au votat.

(5) În lipsa unui mandat expres, membrii Consiliului trebuie să se abțină de la afirmarea unei opinii personale ca fiind o opinie a unui grup de mediatorii.

(6) În lipsa unui mandat expres, membrii Consiliului trebuie să se abțină de la afirmarea unei opinii personale sau a unui grup de mediatorii ca fiind o opinie a mediatorilor din România.

CAP. II

Nediscriminarea

ART. 4

(1) În activitatea lor, membrii Consiliului se vor abține să producă orice fel de discriminare și vor acționa în sensul combaterii oricărei discriminări pe motiv de rasă, religie, orientare sexuală sau apartenență la o organizație.

(2) Membrii Consiliului vor acționa în toată activitatea pe care o desfășoară pe durata mandatului în conformitate cu principiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, acționând în sensul asigurării unui tratament egal,

nediscriminatoriu și al egalității de șanse față de orice persoană care se adresează acestuia.

(3) În aplicarea legii, membrii Consiliului vor acționa folosind aceeași măsură și aceleași criterii față de toate persoanele, constituindu-se astfel în garanții nediscriminării.

CAP. III

Conflictul de interese

ART. 5

(1) Membrii Consiliului își vor declara apartenența la asociații profesionale în momentul preluării mandatului și oricând pe parcursul mandatului atunci când dobândesc calitatea de membru în cadrul unor astfel organizații.

(2) Membrii Consiliului vor preciza asociațiile și/sau grupurile de mediatori pe care le reprezintă în sensul precizat la art. 3 alin. (1).

(3) În toate cazurile în care participă la luarea unei hotărâri în exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitate de membri ai Consiliului, aceștia vor declara orice situație în care se află în conflict de interese și se vor abține de la vot.

(4) Potrivit principiului responsabilității, membrii Consiliului nu vor abuza de dreptul de a se abține de la vot, fiind responsabili în luarea deciziilor, în asigurarea funcționării Consiliului și în îndeplinirea atribuțiilor conferite prin lege.

(5) În cazul blocării luării unei decizii prin lipsa cворumului prevăzut de lege, blocaj cauzat de abținerea membrilor Consiliului de la vot, aceștia vor motiva abținerea care va fi consemnată în procesul-verbal.

(6) Persoana care are calitatea de membru al Consiliului se va abține de la vot dacă hotărârile Consiliului sau ale comisiilor:

a) soluționează o cerere adresată Consiliului al cărui petent este el, soțul său, rudă sau afin al său până la gradul IV inclusiv;

b) soluționează o cerere adresată Consiliului referitoare la acte și fapte ce privesc forma de exercitare a profesiei de mediator, asociația profesională sau furnizorul de formare în care membrul Consiliului își desfășoară activitatea, iar decizia se ia pe baza opiniilor subiective ale membrilor Consiliului, și nu în baza unor criterii obiective stabilite prin hotărâri ale Consiliului;

c) au ca obiect acte sau fapte ce privesc raporturi patrimoniale ale Consiliului cu entități economice în care membrul Consiliului, rudele acestuia până la gradul IV inclusiv sau afinii sunt asociați sau salariați ori dețin funcții de conducere administrative sau executive. De la prezenta clauză sunt exceptate donațiile și legatele făcute în favoarea Consiliului și în beneficiul acestuia.

(7) De la situațiile prevăzute la alin. (6) lit. a) și b) fac excepție actele pur administrative ale Consiliului în care îndeplinirea condițiilor de fond și formă a cererii naște obligația legală a Consiliului de a avea o anumită conduită și, implicit, de a emite o anumită hotărâre (de exemplu: autorizarea mediatorului, avizarea formei de exercitare a profesiei, acreditarea formatorilor, examinatorilor, evaluatorilor etc.).

(8) Membrii Consiliului nu sunt în conflict de interese atunci când iau decizii ca instanță disciplinară, conform legii, cu privire la o plângere în care petentul sau mediatorul învinuit este membru al unei asociații profesionale în care sunt înscriși ca membri și

membrul/membrii Consiliului. În acest caz, principiul responsabilității prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare și cel al nediscriminării prevăzut în prezentul cod guvernează activitatea membrilor Consiliului în exercitarea atribuțiilor de instanță disciplinară și de asigurarea calității serviciului de mediere în interes public și în spiritul legii.

CAP. IV

Comportamentul loial și civilizată față de colegii mediatori și față de colegii membri în Consiliu

ART. 6

(1) Membrii Consiliului își datorează unii altora respect și sunt garanții folosirii unui limbaj și unei atitudini civilizate pe care o vor promova atât în cadrul Consiliului, cât și în cadrul organizațiilor din care fac parte.

(2) Membrii Consiliului nu vor iniția, nu vor susține, nu vor instiga și nu vor participa direct sau indirect la acțiuni de denigrare a celorlalți membri ori a Consiliului ca instituție.

(3) Membrii Consiliului nu vor iniția, nu vor susține și nu vor instiga direct sau indirect la acțiuni de revocare din Consiliu a unui alt membru al acestuia.

(4) Membrii Consiliului au obligația etică să acționeze astfel încât acțiunile de revocare a unui membru să fie inițiate numai de către asociațiile profesionale din care acel membru al Consiliului face parte sau de către una dintre asociațiile profesionale care au susținut prin vot desemnarea ca membru în Consiliu.

(5) Membrii Consiliului nu se vor implica în inițierea și/sau în susținerea unor modificări legislative care nu au fost comunicate în prealabil Consiliului și nici nu au susținere din partea acestuia. În cazul în care orice membru al Consiliului are cunoștință despre inițiative legislative în domeniul medierii, care nu au fost comunicate Consiliului, acesta are obligația de a notifica Consiliului respectiva inițiativă legislativă.

CAP. V

Confidențialitatea și comunicarea

ART. 7

(1) Membrii Consiliului se vor abține să dea publicității luările de poziții ale celorlalți membri, cu excepția celor comunicate oficial de Consiliu.

(2) Consiliul va comunica oficial deciziile și hotărârile sale prin publicarea pe site-ul propriu a hotărârilor adoptate.

(3) Membrii Consiliului se vor folosi de canalele de comunicare de care dispun doar în scopul de a-și comunica propriile opinii sau decizii ori pentru a publica poziția oficială a Consiliului în scopul corecteii informării a celor interesați.

(4) Membrilor Consiliului le este interzisă crearea unor beneficii de imagine în profesie în virtutea calității pe care o dețin în Consiliu, prin raportarea la pozițiile exprimate în Consiliu sau în comisii de către alți membri ai Consiliului.

(5) În activitatea desfășurată în cadrul Consiliului, membrii acestuia vor respecta toate procedurile și măsurile instituite pentru protecția datelor cu caracter personal de către Consiliu, în calitatea sa de operator de date cu caracter personal conform

dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Membrii Consiliului nu vor înregistra sau transmite ședințele Consiliului, transparența acestora fiind reglementată prin hotărâri ale Consiliului.

CAP. VI

Promovarea intereselor generale în domeniul medierii

ART. 8

(1) Consiliul își exercită atribuțiile legale promovând interesul public și al mediatorilor privind calitatea serviciului de mediere și apărarea prestigiului profesiei de mediator.

(2) Membrii Consiliului se vor abține de la a promova interese personale și de grup, rezultate în baza apartenenței la structuri profesionale și la alte structuri asociative, în cazul în care acestea nu converg sau nu sunt prioritare interesului general în profesie.

CAP. VII

Transparența decizională

ART. 9

(1) Activitatea membrilor Consiliului se desfășoară în baza principiului transparenței, iar în aplicarea acestui principiu, membrii Consiliului, cu respectarea mandatului dat, vor informa persoanele interesate asupra acțiunilor întreprinse, poziției și deciziilor Consiliului.

(2) Principiul enunțat la alin. (1) nu vine în contradicție cu posibilitatea Consiliului de a decide ca anumite ședințe să nu fie publice. În acest context luările de poziție ale membrilor nu pot fi făcute publice decât de către fiecare membru pentru sine, în sensul art. 7.

(3) În niciun caz membrii Consiliului nu vor dezvălui pozițiile celorlalți membri anterior luării unei decizii de către Consiliu, respectiv de către comisia din care fac parte.

CAP. VIII

Răspunderea disciplinară

ART. 10

(1) În toate cazurile în care membrii Consiliului de mediere încalcă oricare dintre obligațiile stipulate în prezentul cod, aceștia vor răspunde disciplinar.

(2) Se consideră abatere disciplinară încălcarea cu intenție, în mod repetat și neîntemeiat, de către membrii Consiliului, a oricărei obligații prevăzute în sarcina acestora de Lege, de hotărârile Consiliului și de prezentul cod.

(3) Orice membru al Consiliului poate sesiza Consiliul cu o plângere împotriva unui alt membru al acestuia în termen de 6 luni de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică în funcție de gravitatea abaterii, precum și în funcție de starea de recidivă în săvârșirea abaterilor și constau în:

- a) observația scrisă;
- b) amendă de la 100 la 1.000 lei;
- c) suspendarea calității de membru al Consiliului pe o durată de până la maximum 6 luni;

d) excluderea din Consiliu.

(5) Cuantumul amenzii poate fi actualizat anual de către Consiliu cu indicele de inflație.

(6) Plângerile formulate împotriva unui membru al Consiliului referitoare la nerespectarea unor obligații prevăzute în sarcina acestuia de lege, regulamente și de prezentul cod sunt analizate de Senat, înființat prin hotărâre a Consiliului.

(7) Consiliul, prin președinte, convoacă Senatul în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea plângerii. Convocarea se poate face prin e-mail, fax sau scrisoare recomandată. Data convocării Senatului va fi stabilită astfel încât de la transmiterea convocării către membrii Senatului și până la întrunirea acestuia să curgă un termen de cel puțin 7 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 14 zile lucrătoare. Senatul va decide în termen de 30 de zile de la data întrunirii sale dacă plângerea împotriva unui membru al Consiliului este admisibilă.

(8) Pentru a fi admisibilă, plângerea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie formulată în scris și înregistrată la Consiliu în original;

b) să cuprindă numele, prenumele și domiciliul petentului sau adresa aleasă pentru comunicarea cu Consiliul și calitatea în care petentul a formulat plângerea;

c) să cuprindă numele și prenumele membrului/membrilor împotriva căruia/căroră este formulată plângerea;

d) să precizeze care sunt acțiunile sau inacțiunile pe care petentul le consideră ca fiind fapte prin care membrul Consiliului a săvârșit o abatere disciplinară;

e) faptele menționate de petent să fi fost săvârșite de membrul/membrii Consiliului în această calitate, astfel cum a fost definită în preambulul prezentului cod.

(9) Membrii Senatului pot administra orice probe pe care le consideră necesare pentru a decide asupra admisibilității plângerii.

(10) Senatul decide asupra admisibilității plângerii prin vot, lucrările Senatului se desfășoară în prezența a 2/3 din membrii săi, iar deciziile se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din membrii prezenți. Opiniile separate vor fi consemnate la cerere, iar decizia Senatului se înaintează Consiliului în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

(11) Decizia Senatului este act emis de Consiliu și poate fi contestat conform dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care plângerea este inadmisibilă, Consiliul va comunica petentului decizia motivată a Senatului.

(13) În cazul în care plângerea este admisibilă, Consiliul numește în prima ședință ordinară o comisie de disciplină, conform art. 40 din Lege.

(14) Dispozițiile art. 40 și 41 din Lege se aplică corespunzător și în cazul abaterilor săvârșite de către membrii Consiliului.

(15) Dispozițiile prezentului capitol referitoare la răspunderea disciplinară a membrilor Consiliului se completează cu dispozițiile legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare în materia

răspunderii disciplinare, precum și cu Procedurile de lucru ale Consiliului și ale comisiei de disciplină privind răspunderea disciplinară a mediatorilor.

(16) În cazul în care abaterea disciplinară a membrilor Consiliului cauzează prejudicii acestui organism, persoana sancționată disciplinar poate răspunde și material pentru prejudiciul cauzat, conform legii române în vigoare.

CAP. IX

Dispoziții tranzitorii

ART. 11

Până la constituirea Senatului, analiza admisibilității plângerii formulate împotriva unui membru al Consiliului va fi făcută în ședință de Consiliu de către membrii acestuia.

ANEXA 2

(Anexa nr. 10 la regulament)

REGULAMENT

privind normele de organizare a Consiliului de mediere
pentru
prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate
cu
legislația în domeniu și reglementările în domeniul
medierii

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește normele de organizare a activității Consiliului de mediere, denumit în continuare Consiliul, pentru garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Constituția României și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adoptarea prezentului regulament a fost impusă de calitatea de "operator de date cu caracter personal" [art. 2 alin. (2) lit. a) și alin. (4) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare], acordată Consiliului de mediere de către Autoritatea Națională de Supraveghere și Protecție a Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) prin Notificarea nr. 10.723/2009 și Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal aprobat de Consiliu prin hotărâre în data de 29 ianuarie 2010.

ART. 2

Regulile instituite prin prezentul regulament se aplică tuturor membrilor Consiliului, indiferent de poziția ocupată și de atribuțiile pe care le îndeplinesc, precum și mediatorilor sau altor persoane care sunt desemnate să facă parte din comisii sau grupuri

de lucru înființate de Consiliu prin hotărâri ale acestuia și care, prin natura activității, au acces la date cu caracter personal.

ART. 3

Toți mediatorii sunt obligați să cunoască dispozițiile prezentului regulament.

CAP. II

Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ART. 4

Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară, în conformitate cu Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului ca organism de interes public, respectiv:

- a) formarea mediatorilor;
- b) autorizarea și avizarea mediatorilor;
- c) asigurarea respectării legislației în materia medierii și, în special, a codului de etică al membrilor Consiliului de mediere de către membrii corpului profesional;
- d) autorizarea furnizorilor de formare, formatorilor și evaluatorilor/examinatorilor în domeniul medierii și supravegherea calității formării;
- e) asigurarea calității serviciului de mediere;
- f) publicitatea Tabloului de mediatorii, a furnizorilor de formare, formatorilor, examinatorilor/evaluatorilor;
- g) asigurarea transparenței decizionale, a participării la activitatea desfășurată de Consiliu, publicității ședințelor Consiliului cu excepțiile prevăzute de hotărârile Consiliului;
- h) orice alte atribuții care revin Consiliului în baza legii pentru organizarea profesiei și a serviciului de mediere în România.

ART. 5

(1) Accesul la date cu caracter personal al membrilor Consiliului, secretariatului tehnic și terților se face în condițiile prezentului regulament, condiții care vor fi comunicate public pentru ca orice solicitant să fie informat asupra drepturilor pe care le are în privința accesului la datele cu caracter personal prelucrate de Consiliu.

(2) Informarea este asigurată de Consiliu:

- a) prin afișare pe site-ul Consiliului;
- b) prin afișare la sediul Consiliului (secretariat);
- c) prin serviciul sau angajatul responsabil pentru exercitarea drepturilor prevăzute de Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 6

Categoriile de date prelucrate de Consiliu sunt:

1. date de identificare:
 - a) numele și prenumele;
 - b) sexul;
 - c) data și locul nașterii;
 - d) cetățenia;
 - e) semnătura;
 - f) date din acte de stare civilă;
 - g) număr de telefon;
 - h) adresa personală;
 - i) adresa de e-mail;

- j) profesia;
- k) locul de muncă;
- l) formarea profesională;
- m) apartenența la asociații profesionale;
- n) orice alte date necesare îndeplinirii atribuțiilor legale ale Consiliului;

2. date cu caracter special, respectiv:

- a) codul numeric personal;
- b) seria și numărul actului de identitate;
- c) date privind starea de sănătate;
- d) date privind sancțiuni disciplinare;
- e) date privind cazierul judiciar;
- f) date statistice despre activitatea desfășurată în mediere;
- g) alte date cu caracter personal stabilite de Consiliu prin hotărâri date în aplicarea legislației în domeniu.

ART. 7

Surse de colectare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal vor fi colectate de Consiliu în exercitarea atribuțiilor legale:

- a) de la persoanele vizate;
- b) de la reprezentanți legali, împuterniciți ai persoanelor vizate;
- c) de la alte persoane care își exercită drepturile sau, respectiv, își îndeplinesc obligațiile în conformitate cu dispozițiile legale în materia medierii.

ART. 8

Persoanele care gestionează datele

Următoarele categorii de persoane sunt îndrituite să prelucreze date cu caracter personal colectate de Consiliu:

- a) angajații Consiliului;
- b) membrii Comisiei permanente;
- c) membrii Comisiei de disciplină;
- d) membrii Consiliului;
- e) membrii comisiilor de specialitate înființate de Consiliu prin hotărâri.

ART. 9

Categorii de destinatari

Următoarele categorii de persoane pot fi destinatari legali ai datelor cu caracter personal prelucrate de Consiliu:

- a) persoana vizată;
- b) reprezentanți legali ai persoanei vizate;
- c) autorități judecătorești;
- d) autorități publice;
- e) poliție;
- f) terți care sunt persoane interesate în a obține date cu caracter personal prelucrate de Consiliu și care justifică un interes legitim în a avea acces la acest tip de informații.

ART. 10

Garantarea protecției datelor cu caracter personal

(1) Datele cu caracter personal sunt prevăzute la art. 6.

(2) Confidențialitatea acestor date este asigurată de Consiliu, cu următoarele excepții:

- a) date personale, care sunt necesare să devină publice pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului conform legii, Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere și hotărârilor Consiliului;

b) date personale pentru care persoana în cauză își dă consimțământul de a se face publice;

c) date personale necesare a fi făcute publice în situația unei suspiciuni de fraudare a legii. Aceste situații sunt apreciate de Consiliu prin decizie. Hotărârea Consiliului va menționa motivația necesității de a se face excepție de la regula confidențialității pentru fiecare situație particulară;

d) date personale de notorietate a căror publicitate este asigurată chiar de persoana titulară a acestora (deținătorul de drept) sau de un terț cu consimțământul persoanei titulare. În acest caz, Consiliul nu are nevoie de consimțământul persoanei. Notorietatea este apreciată de Consiliu, ca organism de decizie format din 9 membri conform legii.

(3) Încălcarea prevederilor cu caracter confidențial se sancționează disciplinar, administrativ, material sau penal, după caz, conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 11

Arhivarea datelor prelucrate

Consiliul va arhiva datele cu caracter personal prelucrate pe o perioadă de 3 ani, după care acestea sunt distruse. Termenul de 3 ani curge de la momentul colectării acestor date la Consiliu, operațiunea de colectare fiind prima operațiune de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 12

Transfer de date în străinătate

Transferul datelor cu caracter personal în străinătate se va efectua de Consiliu în conformitate cu legile interne și cu legislația comunitară aplicabilă statelor membre.

CAP. III

Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ART. 13

Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Prelucrarea datelor cu caracter personal presupune: colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se face prin mijloace neautomate sau automate.

(3) Prelucrarea neautomată presupune:

a) înregistrarea documentelor în registrul de intrări;
b) constituirea unei mape a persoanei, care are trecute pe copertă documentele conținute;
c) analiza de către Secretariatul tehnic a conformității documentelor prezentate cu cerințele legale, cererea de completare, după caz;

d) supunerea documentelor analizei Comisiei permanente;
e) emiterea deciziei și stocarea documentelor;
f) documentele sunt stocate în dulapuri metalice închise cu cheie și sigilate;
g) stocarea se face într-un sistem care să permită identificarea rapidă a unei persoane în vederea actualizării datelor sau, după caz, accesul individual la datele personale;

h) analizarea documentelor sau a unor situații în care Consiliul se autosesizează în cadrul ședințelor ordinare și menționarea acestora în procesele-verbale scrise în caiete numerotate și înregistrate;

i) documentele persoanelor care încetează raporturile cu Consiliul se returnează sau, după caz, se arhivează pentru o perioadă de 3 ani, fiind apoi distruse;

j) transmiterea datelor prevăzute de lege către terți;

k) hotărâri ale Consiliului sau ale comisiilor înființate de acesta cu privire la persoane.

(4) Prelucrarea automată a datelor presupune:

a) existența unui soft care să permită introducerea datelor pentru formarea bazei de date sau actualizarea acesteia de către cei interesați, prin internet;

b) extragerea datelor statistice necesare;

c) restricționarea prin parolare a accesului la datele privind persoana;

d) accesul fiecărei persoane la propriile date, cu posibilitatea de a le corecta și actualiza;

e) necesitatea prelucrării codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală pentru evitarea dublei înregistrări.

CAP. IV

Descrierea generală a măsurilor luate pentru asigurarea securității prelucrării

ART. 14

Identificarea și autentificarea utilizatorului

(1) Procedura de prelucrare a datelor cu caracter personal de către persoanele care au acces la date cu caracter personal se face conform regulamentelor adoptate de Consiliu și, dacă este cazul, ordinelor interne ale președintelui Consiliului emise în aplicarea acestora.

(2) Toate persoanele care au acces la date cu caracter personal prelucrate de Consiliu vor semna un angajament de confidențialitate. Excepție fac situațiile în care se solicită acces la propriile date cu caracter personal.

ART. 15

Procedura de acces în arhiva Consiliului

În cazul accesului la date cu caracter personal arhivate de Consiliu, persoana îndrituită va solicita în scris accesul în arhiva Consiliului, care va fi asigurat după următoarea procedură de lucru:

a) solicitarea este adresată Consiliului și înscrisă de Secretariatul tehnic în registrul de intrări al Consiliului;

b) solicitarea este înaintată de Secretariatul tehnic președintelui sau vicepreședintelui Consiliului. Acesta din urmă va pune rezoluție pe cerere și o va înainta persoanei având ca atribuții de serviciu, conform fișei de post, arhivarea și accesul la datele cu caracter personal - denumit în continuare arhivar- sau serviciului juridic, după caz, pentru formularea unui răspuns către solicitant;

c) arhivarul va comunica solicitantului răspunsul Consiliului, invitându-l să se prezinte la sediul Consiliului în vederea consultării documentelor solicitate și arhivate.

d) arhivarul va înregistra într-un registru special numărul și

data solicitării, persoana care solicită accesul, datele personale la care se solicită accesul, data la care a prezentat solicitantului documentele solicitate. Solicitantul va semna în registru primirea documentelor solicitate;

e) documentele originale din arhivă vor fi consultate de solicitant în prezența arhivarului, care răspunde de integritatea arhivei.

ART. 16

Prelucrare automată

(1) Prelucrarea automată a datelor personale se efectuează de personalul cu atribuții conform fișei de post prin accesarea fișierelor utilizând parola individuală.

(2) Schimbarea parolei la intervale de timp determinate se face prin grija președintelui Consiliului.

(3) Blocarea accesului după introducerea greșită a parolei este o măsură de siguranță care asigură protecția datelor personale în cazul accesului neautorizat.
